

УТВЕРЖДАЮ:
(куратор)

Заместитель начальника управления -
начальник отдела развития социально-
культурной деятельности, библиотечного дела
и взаимодействия с органами местного
самоуправления управления культуры
Белгородской области



И.В. Козлова/

2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

(председатель экспертной комиссии
по рассмотрению проектов при управлении
культуры Белгородской области)

Заместитель начальника департамента
внутренней и кадровой политики Белгородской
области - начальник управления культуры
Белгородской области



И.В. Курганский/

2017 г.

План управления проектом

«Культура в формате «тифло»

(Формирование инновационного механизма доступа жителей области с дисфункцией зрения к культурным ценностям и информационным ресурсам)

Идентификационный номер 10081590

ПОДГОТОВИЛ:

(руководитель проекта)

Директор ГКУ Белгородская
государственная специализированная библиотека
для слепых и слабовидящих «В.Г. Пушкин»



Е.А. Труханова Е.А./

«11» 2017 г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года № 202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области»
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none">1. Календарный план-график работ по проекту2. Бюджет проекта3. Участие области в реализации проекта4. Риски проекта5. Команда проекта6. Планирование коммуникаций7. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проект

Код работы		Название работы/процесса	Длительность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	Тип (Р/П)						
1.		Организационное обеспечение проекта	721	10.01.2017	18.10.2019		Козлова Н.В.
1.1	П	Разработка локальных нормативно-правовых актов управления культуры области по сопровождению проекта	35	10.01.2017	01.03.2017	Приказы управления культуры области	Кононова Е.А.
1.2	П	Заключение договора о сотрудничестве с ООО «Белгородский Зоопарк» на проведение адаптированной экскурсии для незрячих	35	10.01.2017	01.03.2017	Заключенный договор	Саруханова Е.А. (исполнитель обязательств – Заказчик) Белов Н.Ю. (исполнитель обязательств – Исполнитель)
1.3	П	Заключение договора о сотрудничестве с администрацией историко-литературного музея Н.В. Станкевича – филиал (МУК «Алексеевский краеведческий музей») на проведение адаптированной экскурсии по музею, предоставлении информационного материала для разработки адаптированного текста экскурсии	33	12.01.2017	01.03.2017	Заключенный договор	Саруханова Е.А. (исполнитель обязательств – Заказчик) Мосоров Ю.А. (исполнитель обязательств – Исполнитель)
1.4	П	Заключение договора с администрацией МБУК «ЦБС Красногвардейского района» на проведение 3D спектакля для незрячих и слабовидящих «Кому живется весело вольготно на Руси»	15	11.01.2017	01.02.2017	Заключенный договор	Саруханова Е.А. (исполнитель обязательств – Заказчик) Афанасьева Н.М. (исполнитель обязательств – Исполнитель)
1.5	П	Заключение договора с администрацией МКУК «Корочанская центральная районная библиотека имени Н.С. Соханской (Кохановской)» об организации и проведении выставки адаптированных изданий библиотеки для слепых на базе Корочанского района	32	13.01.2017	01.03.2017	Заключенный договор	Саруханова Е.А. (исполнитель обязательств – Заказчик) Гамова Н.Г. (исполнитель обязательств – Исполнитель)

Код работы		Название работы/процесса	Длительность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	Тип (Р/П)						
1.6	П	Заключение договора с администрацией ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат» о согласовании списка учебной литературы для репродуцирования и издания для незрячих детей в помощь образовательному процессу	33	12.01.2017	01.03.2017	Заключенный договор	Саруханова Е.А. (исполнитель обязательств – Заказчик) Канищева Т.П. (исполнитель обязательств – Исполнитель)
1.7	П	Заключение договора с администрацией МБУК «ЦБС № 1» Губкинского городского округа об организации и проведении выставки адаптированных изданий библиотеки для слепых	29	15.01.2018	26.02.2018	Заключенный договор	Саруханова Е.А. (исполнитель обязательств – Заказчик) Болтенкова Е.Н. (исполнитель обязательств – Исполнитель)
1.8	П	Заключение договора с администрацией МКУК «Чернянская центральная районная библиотека» на проведение 3D спектакля для незрячих и слабовидящих «Кому живется весело вольготно на Руси»	29	15.01.2018	26.02.2018	Заключенный договор	Саруханова Е.А. (исполнитель обязательств – Заказчик) Лисицкая С. А. (исполнитель обязательств – Исполнитель)
1.9	П	Заключение договора о сотрудничестве с администрацией МКУК «Великомихайловский музей имени Первой Конной Армии» (Новый Оскол) на проведение адаптированной экскурсии по музею, предоставление информационного материала для разработки адаптированного текста экскурсии	29	15.01.2018	26.02.2018	Заключенный договор	Саруханова Е.А. (исполнитель обязательств – Заказчик) Игнатенко С.А. (исполнитель обязательств – Исполнитель)
1.10	П	Заключение договора с администрацией ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат» о согласовании списка учебной литературы для репродуцирования и издания для незрячих детей в помощь образовательному процессу	29	15.01.2018	26.02.2018	Заключенный договор	Саруханова Е.А. (исполнитель обязательств – Заказчик) Канищева Т.П. (исполнитель обязательств – Исполнитель)

Код работы		Название работы/процесса	Длительность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	Тип (Р/П)						
1.11	П	Заключение договора с администрацией МБУК «ЦБ Борисовского района» об организации и проведении выставки адаптированных изданий библиотеки для слепых	33	14.01.2019	28.02.2019	Заключенный договор	Саруханова Е.А. (исполнитель обязательств – Заказчик) Кравченко З.А. (исполнитель обязательств – Исполнитель)
1.12	П	Заключение договора с администрацией МКУК «ЦБС Прохоровского района» на проведение 3D спектакля для незрячих и слабовидящих «Кому живется весело вольготно на Руси»	33	14.01.2019	28.02.2019	Заключенный договор	Саруханова Е.А. (исполнитель обязательств – Заказчик) Малыхина А.П. (исполнитель обязательств – Исполнитель)
1.13	П	Заключение договора о сотрудничестве с администрацией МКУК «Шебекинский историко-художественный музей» на проведение адаптированной экскурсии по музею, предоставление информационного материала для разработки адаптированного текста экскурсии	33	14.01.2019	28.02.2019	Заключенный договор	Саруханова Е.А. (исполнитель обязательств – Заказчик) Каторгина А.В. (исполнитель обязательств – Исполнитель)
1.14	П	Заключение договора с администрацией ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат» о согласовании списка учебной литературы для репродуцирования и издания для незрячих детей в помощь образовательному процессу	33	14.01.2019	28.02.2019	Заключенный договор	Саруханова Е.А. (исполнитель обязательств – Заказчик) Канищева Т.П. (исполнитель обязательств – Исполнитель)
1.15	Р	Организация и проведение исследования «Удовлетворенность пользователей качеством адаптивных библиотечно-информационных продуктов и услуг»	29	18.09.2017	27.10.2017	Отчет по результатам исследования	Старикова Е. А.

Код работы		Название работы/процесса	Длительность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	Тип (Р/П)						
1.16	Р	Организация и проведение исследования «Удовлетворенность пользователей качеством адаптивных библиотечно-информационных продуктов и услуг»	29	17.09.2018	26.10.2018	Отчет по результатам исследования	Старикова Е. А.
1.17	Р	Организация и проведение исследования «Удовлетворенность пользователей качеством адаптивных библиотечно-информационных продуктов и услуг»	24	16.09.2019	18.10.2019	Отчет по результатам исследования	Старикова Е. А.
2.		Система адаптивных мероприятий	706	01.02.2017	21.10.2019		Саруханова Е.А.
2.1	Р	Организация и проведение 3D спектакля на базе МБУК «ЦБС Красногвардейского района»	34	01.02.2017	22.03.2017	Отчет, фото	Григорова И.А., (проведение мероприятия) Афанасьева Н.М., (предоставление площадки и обеспечение аудитории на мероприятии)
2.2	Р	Организация и проведение 3D спектакля на базе МКУК «Чернянская центральная районная библиотека»	34	01.02.2018	22.03.2018	Отчет, фото	Григорова И.А., (проведение мероприятия) Лисицкая С.А., (предоставление площадки и обеспечение аудитории на мероприятии)
2.3	Р	Организация и проведение 3D спектакля на базе МКУК «ЦБС Прохоровского района»	35	01.02.2019	22.03.2019	Отчет, фото	Григорова И.А., (проведение мероприятия) Малыхина А.П., (предоставление площадки и обеспечение аудитории на мероприятии)

Код работы		Название работы/процесса	Длительность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	Тип (Р/П)						
2.4	Р	Организация и проведение адаптированных экскурсий в историко-литературный музей Н.В. Станкевича – филиал (МУК «Алексеевский краеведческий музей»)	35	01.03.2017	19.04.2017	Отчет, фото	Голикова С.А. (проведение экскурсии) Мосоров Ю.А., (предоставление площадки, содействие в разработке текста экскурсии)
2.5	Р	Организация и проведение адаптированных экскурсий в МКУК «Великомихайловский музей имени Первой Конной Армии» Новый Оскол	35	01.03.2018	19.04.2018	Отчет, фото	Голикова С.А. (проведение экскурсии) Игнатенко С.А. (предоставление площадки, содействие в разработке текста экскурсии)
2.6	Р	Организация и проведение адаптированных экскурсий МКУК «Шебекинский историко-художественный музей»	35	01.03.2019	19.04.2019	Отчет, фото	Голикова С.А. (проведение экскурсии) Каторгина А.В. (предоставление площадки, содействие в разработке текста экскурсии)
2.7	Р	Организация и проведение адаптированной экскурсии в Белгородский Зоопарк	35	26.04.2017	14.06.2017	Отчет, фото	Голикова С.А. (проведение экскурсии) Белов Н.Ю. (предоставление площадки)
2.8	Р	Организация и проведение адаптированной экскурсии в Белгородский Зоопарк	35	26.04.2018	14.06.2018	Отчет, фото	Голикова С.А. (проведение экскурсии) Белов Н.Ю. (предоставление площадки)
2.9	Р	Организация и проведение адаптированной экскурсии в Белгородский Зоопарк	35	26.04.2019	14.06.2019	Отчет, фото	Голикова С.А. (проведение экскурсии) Белов Н.Ю. (предоставление площадки)

Код работы		Название работы/процесса	Длительность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	Тип (Р/П)						
2.10	Р	Организация и проведение выставки адаптированных изданий БГСБС им. В.Я. Ерошенко на базе МКУК «Корочанская центральная районная библиотека имени Н.С. Соханской (Кохановской)»	29	18.09.2017	27.10.2017	Программа выставки, фото, отчет	Сульженко И.В. (проведение мероприятия) Гамова Н.Г. (предоставление площадки)
2.11	Р	Организация и проведение выставки адаптированных изданий БГСБС им. В.Я. Ерошенко на базе «ЦБС № 1» Губкинского городского округа	20	17.09.2018	15.10.2018	Программа выставки, фото, отчет	Сульженко И.В. (проведение мероприятия) Болтенкова Е.Н. (предоставление площадки)
2.12	Р	Организация и проведение выставки адаптированных изданий БГСБС им. В.Я. Ерошенко на базе МБУК «ЦБ Борисовского района»	25	16.09.2019	21.10.2019	Программа выставки, фото, отчет	Сульженко И.В. (проведение мероприятия) Кравченко З.А. (предоставление площадки)
3.		Издательская деятельность	621	01.06.2017	21.10.2019	Отчет	Саруханова Е.А.
3.1	Р	Репродуцирование 3 учебников в специальных форматах по заказу коррекционных школ Белгородской области	66	01.06.2017	01.09.2017	Фото брайлевского учебника, акт передачи	Сульженко И.В.
3.2	Р	Репродуцирование 3 учебников в специальных форматах по заказу коррекционных школ Белгородской области	66	01.06.2018	03.09.2018	Фото брайлевского учебника, акт передачи	Сульженко И.В.
3.3	Р	Репродуцирование 3 учебников в специальных форматах по заказу коррекционных школ Белгородской области	66	03.06.2019	03.09.2019	Фото брайлевского учебника, акт передачи	Сульженко И.В.
3.4	Р	Подготовка и выпуск многоформатного издания «Писатель, поэт и мыслитель земли белгородской» (адаптированная экскурсия по Историко-литературному музею Н.В. Станкевича – филиал МУК «Алексеевский краеведческий музей»)	65	21.07.2017	20.10.2017	Фото многоформатного издания, отчет	Сульженко И.В.

Код работы		Название работы/процесса	Длительность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	Тип (Р/П)						
3.5	Р	Подготовка и выпуск многоформатного издания «И не смолкает грохот битв» (адаптированная экскурсия по МУК «Великомихайловский музей имени Первой Конной Армии»)	65	23.07.2018	22.10.2018	Фото многоформатного издания, отчет	Сульженко И.В.
3.6	Р	Подготовка и выпуск многоформатного издания «Шебекинский край: прошлое и настоящее» (адаптированная экскурсия по МКУК «Шебекинский историко-художественный музей»)	65	22.07.2019	21.10.2019	Фото многоформатного издания, отчет	Сульженко И.В.
4		Предоставление людям с дисфункцией зрения удаленного доступа к цифровой библиотеке аудиокниг в спецформате «LKF» (БИБЛИОТЕКА МИХАЙЛОВА)	726	10.01.2017	25.10.2019		Саруханова Е.А.
4.1.	П	Предоставление удалённого доступа к аудиокнигам цифровой библиотеки в специальном формате «LKF» в 1 квартале 2017	56	10.01.2017	31.03.2017	Скриншот виртуальной библиотеки, отчёт	Аниканова Е.А.
4.2	П	Предоставление удалённого доступа к аудиокнигам цифровой библиотеки в специальном формате «LKF» во 2 квартале 2017	61	3.04.2017	30.06.2017	Скриншот виртуальной библиотеки, отчёт	Аниканова Е.А.
4.3	П	Предоставление удалённого доступа к аудиокнигам цифровой библиотеки в специальном формате «LKF» в 3 квартале 2017	65	3.07.2017	29.09.2017	Скриншот виртуальной библиотеки, отчёт	Аниканова Е.А.
4.4	П	Предоставление удалённого доступа к аудиокнигам цифровой библиотеки в специальном формате «LKF» в 4 квартале 2017	43	2.10.2017	30.11.2017	Скриншот виртуальной библиотеки, отчёт	Аниканова Е.А.
4.5	П	Предоставление удалённого доступа к аудиокнигам цифровой библиотеки в специальном формате «LKF» в 1 квартале 2018 г.	56	10.01.2018	30.03.2018	Скриншот виртуальной библиотеки, отчёт	Аниканова Е.А.

Код работы		Название работы/процесса	Длительность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	Тип (Р/П)						
4.6	П	Предоставление удалённого доступа к аудиокнигам цифровой библиотеки в специальном формате «LKF» во 2 квартале 2018 г.	61	02.04.2018	29.06.2018	Скриншот виртуальной библиотеки, отчёт	Аниканова Е.А.
4.7	П	Предоставление удалённого доступа к аудиокнигам цифровой библиотеки в специальном формате «LKF» в 3 квартале 2018 г.	65	02.07.2018	28.09.2018	Скриншот виртуальной библиотеки, отчёт	Аниканова Е.А.
4.8	П	Предоставление удалённого доступа к аудиокнигам цифровой библиотеки в специальном формате «LKF» в 4 квартале 2018 г.	65	01.10.2018	30.11.2018	Скриншот виртуальной библиотеки, отчёт	Аниканова Е.А.
4.9	П	Предоставление удалённого доступа к аудиокнигам цифровой библиотеки в специальном формате «LKF» в 1 квартале 2019 г.	54	14.01.2019	29.03.2019	Скриншот виртуальной библиотеки, отчёт	Аниканова Е.А.
4.10	П	Предоставление удалённого доступа к аудиокнигам цифровой библиотеки в специальном формате «LKF» во 2 квартале 2019 г.	59	01.04.2019	28.06.2019	Скриншот виртуальной библиотеки, отчёт	Аниканова Е.А.
4.11	П	Предоставление удалённого доступа к аудиокнигам цифровой библиотеки в специальном формате «LKF» в 3 квартале 2019 г.	66	01.07.2017	30.09.2017	Скриншот виртуальной библиотеки, отчёт	Аниканова Е.А.
4.12	П	Предоставление удалённого доступа к аудиокнигам цифровой библиотеки в специальном формате «LKF» в 4 квартале 2019 г.	19	1.10.2019	25.10.2019	Скриншот виртуальной библиотеки, отчёт	Аниканова Е.А.
4.13	П	Мониторинг удалённого доступа к библиотеке Михайлова	2	18.12.2017	20.12.2017	Скриншот виртуальной библиотеки, отчёт	Аниканова Е.А.
4.14	П	Мониторинг удалённого доступа к библиотеке Михайлова	2	18.12.2018	20.12.2018	Скриншот виртуальной библиотеки, отчёт	Аниканова Е.А.

Код работы		Название работы/процесса	Длительность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	Тип (Р/П)						
4.15	П	Мониторинг удалённого доступа к библиотеке Михайлова	2	23.10.2019	25.10.2019	Скриншот виртуальной библиотеки, отчёт	Аниканова Е.А.
5		Технологическое обновление структуры сайта виртуального музея «Исток ты мой, Родина»	686	13.03.2017	30.10.2019	Отчет	Саруханова Е.А.
5.1	Р	Создание новой страницы «Люди и судьбы»	10	27.03.2017	10.04.2017	Скриншот	Аниканова Е.А.
5.2	Р	Создание новой страницы «Детская страничка»	9	11.04.2017	24.04.2017	Скриншот	Аниканова Е.А.
5.3	Р	Создание новой страницы «Контакты»	3	25.04.2017	28.04.2017	Скриншот	Аниканова Е.А.
5.4	Р	Обновление новостной ленты	10	13.03.2017	27.03.2017	Интернет-ссылка, Скриншот	Аниканова Е.А.
5.5	Р	Создание авторской страницы о творчестве людей с ограничениями жизнедеятельности	15	15.05.2017	05.06.2017	Скриншот	Аниканова Е.А.
5.6	Р	Создание авторской страницы о творчестве людей с ограничениями жизнедеятельности	69	11.04.2018	17.07.2018	Скриншоты новых страниц виртуального музея	Аниканова Е.А.
5.7	Р	Создание авторской страницы о творчестве людей с ограничениями жизнедеятельности	69	11.04.2019	17.07.2019	Скриншоты новых страниц виртуального музея	Аниканова Е.А.
5.8	П	Мониторинг доступа к виртуальному музею «Исток ты мой, Родина»	2	18.12.2017	20.12.2017	Скриншот виртуального музея, отчёт	Аниканова Е.А.
5.9	П	Мониторинг доступа к виртуальному музею «Исток ты мой, Родина»	2	18.12.2018	20.12.2018	Скриншот виртуального музея, отчёт	Аниканова Е.А.
5.10	П	Мониторинг доступа к виртуальному музею «Исток ты мой, Родина»	2	28.10.2019	30.10.2019	Скриншот виртуального музея, отчёт	Аниканова Е.А.
6		Информационное сопровождение проекта	667	17.04.2017	07.11.2019		Старикова Е.А.
6.1	П	Освещение хода подготовки и реализации проекта в СМИ региона по итогам 1 квартала 2017 г.	51	17.04.2017	31.03.2017	Отчет	Старикова Е.А.

Код работы		Название работы/процесса	Длительность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	Тип (Р/П)						
6.1.1	П	Освещение хода подготовки и реализации проекта в СМИ региона по итогам 2 квартала 2017 г.	61	03.04.2017	30.06.2017	Отчет	Старикова Е.А.
6.1.2	П	Освещение хода подготовки и реализации проекта в СМИ региона по итогам 3 квартала 2017 г.	65	03.07.2017	29.09.2017	Отчет	Старикова Е.А.
6.1.3	П	Освещение хода подготовки и реализации проекта в СМИ региона по итогам 4 квартала 2017 г.	43	02.10.2017	30.11.2017	Отчет	Старикова Е.А.
6.2	П	Освещение хода подготовки и реализации проекта в СМИ региона по итогам 1 квартала 2018 г.	56	09.01.2018	30.03.2018	Отчет	Старикова Е.А.
6.2.1	П	Освещение хода подготовки и реализации проекта в СМИ региона по итогам 2 квартала 2018 г.	61	02.04.2018	29.06.2018	Отчет	Старикова Е.А.
6.2.2	П	Освещение хода подготовки и реализации проекта в СМИ региона по итогам 3 квартала 2018 г.	65	02.07.2018	28.09.2018	Отчет	Старикова Е.А.
6.2.3	П	Освещение хода подготовки и реализации проекта в СМИ региона по итогам 4 квартала 2018 г.	44	1.10.2018	30.11.2018	Отчет	Старикова Е.А.
6.3	П	Освещение хода подготовки и реализации проекта в СМИ региона по итогам 1 квартала 2019 г.	57	09.01.2019	29.03.2019	Отчет	Старикова Е.А.
6.3.1	П	Освещение хода подготовки и реализации проекта в СМИ региона по итогам 2 квартала 2019 г.	59	01.04.2019	28.06.2019	Отчет	Старикова Е.А.
6.3.2	П	Освещение хода подготовки и реализации проекта в СМИ региона по итогам 3 квартала 2019 г.	66	01.07.2019	30.09.2019	Отчет	Старикова Е.А.
6.3.3	П	Освещение хода подготовки и реализации проекта в СМИ региона по итогам 4 квартала 2019 г.	27	01.10.2019	07.11.2019	Отчет	Старикова Е.А.
6.4	П	Размещение информации на сайте управления	3	27.03.2017	30.03.2017	Скриншоты	Балабанова М.С.

Код работы		Название работы/процесса	Длительность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	Тип (Р/П)						
		культуры по итогам 1 квартала 2017 г.				страниц официального сайта управления культуры	
6.4.1	П	Размещение информации на сайте управления культуры по итогам 2 квартала 2017 г.	3	26.06.2017	30.06.2017	Скриншоты страниц официального сайта управления культуры	Балабанова М.С.
6.4.2	П	Размещение информации на сайте управления культуры по итогам 3 квартала 2017 г.	4	25.09.2017	29.09.2017	Скриншоты страниц официального сайта управления культуры	Балабанова М.С.
6.4.3	П	Размещение информации на сайте управления культуры по итогам 4 квартала 2017 г.	3	27.11.2017	30.11.2017	Скриншоты страниц официального сайта управления культуры	Балабанова М.С.
6.5	П	Размещение информации на сайте управления культуры по итогам 1 квартала 2018 г.	4	26.03.2018	30.03.2018	Скриншоты страниц официального сайта управления культуры	Балабанова М.С.
6.5.1	П	Размещение информации на сайте управления культуры по итогам 2 квартала 2018 г.	4	25.06.2018	29.06.2018	Скриншоты страниц официального сайта управления культуры	Балабанова М.С.
6.5.2	П	Размещение информации на сайте управления культуры по итогам 3 квартала 2018 г.	4	24.09.2018	28.09.2018	Скриншоты страниц официального сайта управления культуры	Балабанова М.С.

Код работы		Название работы/процесса	Длительность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	Тип (Р/П)						
6.5.3	П	Размещение информации на сайте управления культуры по итогам 4 квартала 2018 г.	4	26.11.2018	30.11.2018	Скриншоты страниц официального сайта управления культуры	Балабанова М.С.
6.6	П	Размещение информации на сайте управления культуры по итогам 1 квартала 2019 г.	4	25.03.2019	29.03.2019	Скриншоты страниц официального сайта управления культуры	Балабанова М.С.
6.6.1	П	Размещение информации на сайте управления культуры по итогам 2 квартала 2019 г.	4	24.06.2019	28.06.2019	Скриншоты страниц официального сайта управления культуры	Балабанова М.С.
6.6.2	П	Размещение информации на сайте управления культуры по итогам 3 квартала 2019 г.	4	23.09.2019	27.09.2019	Скриншоты страниц официального сайта управления культуры	Балабанова М.С.
6.6.3	П	Размещение информации на сайте управления культуры по итогам 4 квартала 2019 г.	3	1.11.2019	07.11.2019	Скриншоты страниц официального сайта управления культуры	Балабанова М.С.
6.7	П	Размещение информации о ходе реализации проекта на официальном сайте библиотеки по итогам 1 квартала 2017 г.	3	27.03.2017	30.03.2017	Скриншоты страниц официального сайта библиотеки	Аниканова Е.А.
6.7.1	П	Размещение информации о ходе реализации проекта на официальном сайте библиотеки по итогам 2 квартала 2017 г.	3	26.06.2017	30.06.2017	Скриншоты страниц официального сайта библиотеки	Аниканова Е.А.
6.7.2	П	Размещение информации о ходе реализации	4	25.09.2017	29.09.2017	Скриншоты	Аниканова Е.А.

Код работы		Название работы/процесса	Длительность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	Тип (Р/П)						
		проекта на официальном сайте библиотеки по итогам 3 квартала 2017 г.				страниц официального сайта библиотеки	
6.7.3	П	Размещение информации о ходе реализации проекта на официальном сайте библиотеки по итогам 4 квартала 2017 г.	3	27.11.2017	30.11.2017	Скриншоты страниц официального сайта библиотеки	Аниканова Е.А.
6.8	П	Размещение информации о ходе реализации проекта на официальном сайте библиотеки по итогам 1 квартала 2018 г.(	4	26.03.2018	30.03.2018	Скриншоты страниц официального сайта библиотеки	Аниканова Е.А.
6.8.1	П	Размещение информации о ходе реализации проекта на официальном сайте библиотеки по итогам 2 квартала 2018 г.(	4	25.06.2018	29.06.2018	Скриншоты страниц официального сайта библиотеки	Аниканова Е.А.
6.8.2	П	Размещение информации о ходе реализации проекта на официальном сайте библиотеки по итогам 3 квартала 2018 г.(	4	24.09.2018	28.09.2018	Скриншоты страниц официального сайта библиотеки	Аниканова Е.А.
6.8.3	П	Размещение информации о ходе реализации проекта на официальном сайте библиотеки по итогам 4 квартала 2018 г.(	4	26.11.2018	30.11.2018	Скриншоты страниц официального сайта библиотеки	Аниканова Е.А.
6.9	П	Размещение информации о ходе реализации проекта на официальном сайте библиотеки по итогам 1 квартала 2019 г.	4	25.03.2019	29.03.2019	Скриншоты страниц официального сайта библиотеки	Аниканова Е.А.
6.9.1	П	Размещение информации о ходе реализации проекта на официальном сайте библиотеки по итогам 2 квартала 2019 г.	4	24.06.2019	28.06.2019	Скриншоты страниц официального сайта библиотеки	Аниканова Е.А.
6.9.2	П	Размещение информации о ходе реализации проекта на официальном сайте библиотеки по итогам 3 квартала 2019 г.	4	23.09.2019	27.09.2019	Скриншоты страниц официального	Аниканова Е.А.

Код работы		Название работы/процесса	Длительность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	Тип (Р/П)						
						сайта библиотеки	
6.9.3	П	Размещение информации о ходе реализации проекта на официальном сайте библиотеки по итогам 4 квартала 2019 г.	3	1.11.2019	07.11.2019	Скриншоты страниц официального сайта библиотеки	Аниканова Е.А.
6.10	П	Размещение информации о ходе реализации проекта на страницах социальных сетей Вконтакте, Одноклассники по итогам 1 квартала 2017 г.	3	27.03.2017	30.03.2017	Скриншоты страниц соцсетей	Курганская Д.И.
6.10.1	П	Размещение информации о ходе реализации проекта на страницах социальных сетей Вконтакте, Одноклассники по итогам 2 квартала 2017 г.	3	26.06.2017	30.06.2017	Скриншоты страниц соцсетей	Курганская Д.И.
6.10.2	П	Размещение информации о ходе реализации проекта на страницах социальных сетей Вконтакте, Одноклассники по итогам 3 квартала 2017 г.	4	25.09.2017	29.09.2017	Скриншоты страниц соцсетей	Курганская Д.И.
6.10.3	П	Размещение информации о ходе реализации проекта на страницах социальных сетей Вконтакте, Одноклассники по итогам 4 квартала 2017 г.	3	27.11.2017	30.11.2017	Скриншоты страниц соцсетей	Курганская Д.И.
6.11.	П	Размещение информации о ходе реализации проекта на страницах социальных сетей Вконтакте, Одноклассники по итогам 1 квартала 2018 г.	4	26.03.2018	30.03.2018	Скриншоты страниц соцсетей	Курганская Д.И.
6.11.1	П	Размещение информации о ходе реализации проекта на страницах социальных сетей Вконтакте, Одноклассники по итогам 2 квартала 2018 г.	4	25.06.2018	29.06.2018	Скриншоты страниц соцсетей	Курганская Д.И.
6.11.2	П	Размещение информации о ходе реализации проекта на страницах социальных сетей Вконтакте, Одноклассники по итогам 3 квартала 2018 г.	4	24.09.2018	28.09.2018	Скриншоты страниц соцсетей	Курганская Д.И.
6.11.3	П	Размещение информации о ходе реализации	4	26.11.2018	30.11.2018	Скриншоты	Курганская Д.И.

Код работы		Название работы/процесса	Длительность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	Тип (Р/П)						
		проекта на страницах социальных сетей Вконтакте, Одноклассники по итогам 4 квартала 2018 г.				страниц соцсетей	
6.12	П	Размещение информации о ходе реализации проекта на страницах социальных сетей Вконтакте, Одноклассники по итогам 1 квартала 2019 г.	4	25.03.2019	29.03.2019	Скриншоты страниц соцсетей	Курганская Д.И.
6.12.1	П	Размещение информации о ходе реализации проекта на страницах социальных сетей Вконтакте, Одноклассники по итогам 2 квартала 2019 г.	4	24.06.2019	28.06.2019	Скриншоты страниц соцсетей	Курганская Д.И.
6.12.2	П	Размещение информации о ходе реализации проекта на страницах социальных сетей Вконтакте, Одноклассники по итогам 3 квартала 2019 г.	4	23.09.2019	27.09.2019	Скриншоты страниц соцсетей	Курганская Д.И.
6.12.3	П	Размещение информации о ходе реализации проекта на страницах социальных сетей Вконтакте, Одноклассники по итогам 4 квартала 2019 г.	3	1.11.2019	07.11.2019	Скриншоты страниц соцсетей	Курганская Д.И.
И т о г о:			735	10.01.2017	07.11.2019		

1. Бюджет проекта

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
код	тип (Р/П)			федеральный бюджет ³	областной бюджет ³	местный бюджет ³	средства хозяйствующе го субъекта	заемные средства ⁴	прочие ⁵
1.		Организационное обеспечение проекта	0	0	0	0	0	0	
2.		Система адаптивных мероприятий	13,2	0,0	13,2	0,0	0,0	0,0	
2.1.	Р	Организация и проведение 3D спектаклей	4,2	0,0	4,2	0,0	0,0	0,0	
2.2	Р	Организация и проведение адаптированных экскурсий в музеи Белгородской области	5,4	0,0	5,4	0,0	0,0	0,0	
2.3	Р	Организация и проведение адаптированных экскурсий в белгородский Зоопарк	0,6	0,0	0,6	0,0	0,0	0,0	
2.4	Р	Организация и проведение выставок адаптированных изданий БГСБС им. В.Я. Ерошенко	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	
3.		Издательская деятельность	19,3	0,0	19,3	0,0	0,0	0,0	
3.1.	Р	Репродуцирование (не менее 9) учебников в специальных форматах по заказу коррекционных школ Белгородской области	6,3	0,0	6,3	0,0	0,0	0,0	
3.2	Р	Подготовка и выпуск многоформатных изданий «Писатель, поэт и мыслитель земли белгородской» (адаптированная экскурсия по Историко-литературному музею Н.В. Станкевича)	5,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	
3.3	Р	Подготовка и выпуск многоформатного издания	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	

		«И не смолкает грохот битв» (адаптированная экскурсия по МУК «Великомихайловский музей имени Первой Конной Армии»)							
3.4	P	Подготовка и выпуск многоформатного издания «Шебекинский край: прошлое и настоящее» (адаптированная экскурсия по МКУК «Шебекинский историко-художественный музей»)	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4		Формирование ресурсной базы и предоставление инвалидам удаленного доступа к информационным продуктам и услугам	0	0	0	0	0	0	0
5		Обновление виртуального музея популяризации творчества инвалидов «Исток ты мой, Родина»	0	0	0	0	0	0	0
6.		Информационное сопровождение проекта	0	0	0	0	0	0	0
Итого:			32,5	0.0	32,5	0,0	0,0	0,0	0,0

на 2014 – 2020 годы» (постановление Правительства Белгородской области от 16.12.2013 года №526-пп). Подпрограмма 1 «Библиотечное дело».

1. Формы участия области в реализации проекта

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование	Текущее бюджетное финансирование: Раздел 2. Система адаптивных мероприятий – приобретение ГСМ для организации выездных мероприятий Раздел 3. Издательская деятельность – приобретение расходных материалов для репродуцирования учебников в специальных форматах, выпуска многоформатных изданий.	–	32,5	–
Дороги ⁶	–	–	–	–
Субсидии ⁶	–	–	–	–
ИТОГО:			32,5	
Программы государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия ⁶	–	–	–	–
Газоснабжение ⁶	–	–	–	–
Водоснабжение ⁶	–	–	–	–
Гарантии ⁶		–	–	–
Залоги ⁶		–	–	–
Прочие формы участия⁶		–	–	–

Земельный участок: указать адрес расположения / площадь / стоимость земельного участка

⁶ необходимо указать основание выделения денежных средств

2. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1.	Технические проблемы (аварийное отключение электричества, аварийная поломка техники и транспорта)	Изменение сроков проведения мероприятий Увеличение срока реализации проекта	Предварительная техническая диагностика оборудования	Саруханова Е.А.	Перенос мероприятия на другое время, дату
2.	Ненадлежащее исполнение договорных обязательств партнеров проекта (перенос даты мероприятия, замена ответственного за мероприятия)	Увеличение срока реализации проекта	Мониторинг выполнения договорных обязательств	Саруханова Е.А.	Перенос мероприятия на другое время, дату
3.	Задержка финансирования проекта	Увеличение срока реализации проекта	Отработанный список потенциальных спонсоров. Резервирование средств в бюджете	Старикова Е. А.	Перенос мероприятия на другое время, дату

3. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте	Основание участия в проекте
1.	Козлова Наталья Васильевна, заместитель начальника управления - начальник отдела развития социально-культурной деятельности, библиотечного дела и взаимодействия с органами местного самоуправления	Проектный специалист 4 класса	Куратор проекта, Ответственный за блок работ «Организационное обеспечение проекта»	Приказ управления культуры Белгородской области «Об утверждении команды проекта» от «12» октября 2016 г. №324/1
2.	Саруханова Елена Анатольевна, директор ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко»	-	Руководитель проекта, Ответственный за блоки работ	Приказ управления культуры Белгородской области «Об утверждении команды проекта» от «12» октября 2016 г. №324/1
3.	Кононова Елена Александровна, консультант управления культуры области, отдел развития социально- культурной деятельности, библиотечного дела и взаимодействия с органами местного самоуправления	Проектный специалист 1 класса	Администратор проекта, член рабочей группы Р	Приказ управления культуры Белгородской области «Об утверждении команды проекта» от «12» октября 2016 г. №324/1
4.	Олейникова Светлана Васильевна, консультант управления культуры области, отдел развития социально- культурной деятельности, библиотечного дела и взаимодействия с органами местного самоуправления	-	Оператор проекта	Приказ управления культуры Белгородской области «Об утверждении команды проекта» от «12» октября 2016 г. №324/1
5.	Балабанова Марина Сергеевна, начальник группы по информатизации и электронному взаимодействию при управлении культуры области	Проектный специалист 3 класса	Член рабочей группы Р	Приказ управления культуры Белгородской области «Об утверждении команды проекта» от «12» октября 2016 г. №324/1
6.	Старикова Елена Александровна, заместитель директора по библиотечной работе и издательской деятельности	-	Член рабочей группы Р/П	Приказ директора ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для

	ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко»			слепых им. В.Я. Ерошенко» от 27.12. 2016 г. №203
7.	Аниканова Елена Александровна, заведующая отделом компьютерных технологий ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко»	-	Член рабочей группы Р/П	Приказ директора ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко» от 27.12. 2016 г. №203
8.	Голикова Светлана Алексеевна, заведующая отделом обслуживания ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко»	-	Член рабочей группы Р	Приказ директора ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко» от 27.12. 2016 г. №203
9.	Григорова Ирина Анатольевна, заведующая отделом комплектования и организации библиотечных фондов ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко»	-	Член рабочей группы Р	Приказ директора ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко» от 27.12. 2016 г. №203
10.	Курганская Дарья Ивановна, ведущий библиограф информационно-методического отдела ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко»	-	Член рабочей группы П	Приказ директора ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко» от 27.12. 2016 г. №203
11.	Сульженко Ирина Васильевна, заведующая отделом по изданию литературы на специальных носителях ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко»	-	Член рабочей группы Р	Приказ директора ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко» от 27.12. 2016 г. №203
12.	Каторгина Алла Викторовна, научный сотрудник отдела научно-экспозиционной и просветительской работы МУК «Шебекинский историко-художественный музей»	-	Член рабочей группы П	Приказ директора МУК «Шебекинский историко-художественный музей»
13.	Афанасьева Наталья Михайловна,	-	Член рабочей группы П	Приказ директора МБУК «ЦБС

	библиотекарь по работе с людьми с ограниченными возможностями МБУК «ЦБС Красногвардейского района»			Красногвардейского района» от 16.01.2017
14.	Белов Николай Юрьевич, генеральный директор ООО «Белгородский Зоопарк	-	Член рабочей группы П	Приказ директор ООО «Белгородский Зоопарк от 26.01.2017 №1
15.	Лисицкая Светлана Александровна, заведующая отделом по работе с инвалидами МКУК «Чернянская центральная районная библиотека»	-	Член рабочей группы П	Приказ директора МКУК «Чернянская центральная районная библиотека» от 25.01.2017 №5-о/д
16.	Кравченко Зоя Александровна, методист МУБК «Центральная библиотека Борисовского района»	-	Член рабочей группы П	Приказ директора МУБК «Центральная библиотека Борисовского района» от 26.01.2017 г. №1
17.	Гамова Наталья Георгиевна, заведующая отделом обслуживания МКУК «Корочанская центральная районная библиотека имени Н.С. Соханской (Кохановской)»	-	Член рабочей группы П	Приказ директора МКУК «Корочанская центральная районная библиотека имени Н.С. Соханской (Кохановской)» от 27.01.2017 г. № 16
18.	Канищева Татьяна Павловна, библиотекарь МБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат»	-	Член рабочей группы П	Приказ директора МБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат» от 26.01.2017 г. № 4
19.	Болтенкова Елена Николаевна, главный библиотекарь методической и библиографической работы «ЦБС №1» Губкинского городского округа	-	Член рабочей группы П	Приказ директора «ЦБС №1» Губкинского городского округа от 26.01.2017 г. №7
20.	Мосоров Юрий Анатольевич, директор историко-литературного музея Н.В. Станкевича МКУК «Централизованная клубная система» Алексеевского района	-	Член рабочей группы П	Приказ директору МКУК «Централизованная клубная система» Алексеевского района от 27.01.2017 г. № 5
21.	Игнатенко Светлана Александровна, младший научный сотрудник МКУК «Великомихайловский музей имени Первой Конной Армии»	-	Член рабочей группы П	Приказ директора МКУК «Великомихайловский музей имени Первой Конной Армии» от 26.01.2017 № 05
22.	Малыхина Анна Павловна, ведущий библиотекарь отдела	-	Член рабочей группы П	Приказ директора МКУК «ЦБС Прохоровского

	обслуживания МКУК «ЦБС Прохоровского района»			района» от 26.01.2017 № 2
--	---	--	--	------------------------------

4. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении работы или процесса	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня окончания работы по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно срокам плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание