

Согласован:
Департамент имущественных
и земельных отношений
Белгородской области
Распоряжение
от «30» ноября 2011 г.
№ 367-р



УТВЕРЖДЕН:



УСТАВ

Государственного казенного учреждения культуры

«Белгородская государственная специальная библиотека для слепых
имени В.Я. Ерошенко»

(новая редакция)

г. Белгород
2011 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение культуры «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых имени В.Я. Ерошенко» (далее - Библиотека) создано путем изменения типа государственного учреждения культуры «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых имени В.Я. Ерошенко» в соответствии с распоряжением правительства Белгородской области от 16 августа 2010 года № 361-рп «Об изменении типа существующих государственных учреждений культуры».

1.2. Собственником имущества (учредителем) Библиотеки является Белгородская область. Функции и полномочия учредителя Библиотеки от имени Белгородской области осуществляет управление культуры Белгородской области (308000, г. Белгород, проспект Гражданский, д. 41). Управление культуры Белгородской области, именуемое в дальнейшем Управление культуры, обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Библиотеки, эффективного использования и сохранности закреплённого за Библиотекой имущества на праве оперативного управления, а также его деятельности в качестве государственного казенного учреждения культуры.

Функции и полномочия собственника имущества библиотеки осуществляет учредитель и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.3. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

1.4. Библиотека является некоммерческой организацией и уполномочена исполнять государственные функции и предоставлять государственные услуги, предусмотренные законодательством о библиотечном деле.

1.5. Библиотека является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Библиотека является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс по основной деятельности, открывает лицевые счета в установленном порядке в органах Федерального казначейства и департаменте финансов и бюджетной политики Белгородской области, имеет печать с изображением герба Белгородской области, наименованием вышестоящей организации и своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца. 1.7. Полное наименование Библиотеки:

Государственное казенное учреждение культуры «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых имени В.Я. Ерошенко».

Сокращенное наименование Библиотеки: Спецбиблиотека.

1.8. Место нахождения Библиотеки: 308002, г. Белгород, ул. Курская, ба.

2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Библиотека создана в целях обеспечения незрячим, слабовидящим и другим гражданам с ограничениями жизнедеятельности равных возможностей в получении комплекса библиотечных услуг, включая библиотечно-библиографические, информационные, культурно-досуговые, социально-реабилитационные.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Библиотека осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- формирование библиотечных фондов и коллекций в соответствии с профилем деятельности Библиотеки, включая фонд изданий в специальных форматах для незрячих, слабовидящих, других граждан с ограничениями жизнедеятельности, испытывающих трудности в чтении печатной продукции (рельефно-точечный, рельефно-графический, крупношрифтовой, аудио, видео- форматы); фонд документов в традиционных форматах;

- обеспечение сохранности фонда документов путем его учета, организации рационального хранения, установки необходимого климатического режима, реставрации, консервации и переплета изданий, изготовления страховых копий документов в пределах выделенных бюджетом средств;

- осуществление научной обработки и раскрытие фонда документов с помощью системы каталогов на различных носителях информации;

- формирование информационной базы данных в соответствии с предметом и целями деятельности Библиотеки, организация доступа к ним, а также к другим библиотечным ресурсам, в том числе в сети Интернет, участие в информационном обмене и создании сводной библиографической информации;

- организация библиотечно-библиографического, информационного, культурно-досугового, социально-реабилитационного обслуживания пользователей Библиотеки, в том числе физических и юридических лиц, поддерживающих реабилитацию и социальное развитие целевых категорий пользователей;

- организация специализированных компьютерных рабочих мест для обеспечения оперативного доступа пользователей к электронным ресурсам и Интернет;

- осуществление обучения пользователей адаптированным компьютерным технологиям как регионального центра по обучению инвалидов и специалистов муниципальных библиотек адаптированным компьютерным технологиям;

- перевод социально-значимых учебно-методических, справочно-информационных, краеведческих документов в доступные для незрячих и слабовидящих форматы и их тиражирование для пополнения библиотечного фонда;

- ведение библиографической, исследовательской и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, в том числе в области социальной педагогики и психологии, других вопросов инва-проблематики;

- организация социального партнерства;

- организация выставок, конференций, любительских объединений, клубов по интересам, презентаций, Дней информации, диспутов и других культурно-досуговых мероприятий в целях организации досуга различных групп инвалидов, развития их

творческих способностей, инициативы, расширения кругозора совместно с представителями творческих союзов, общественных организаций и добровольных обществ;

- обеспечение координации работы библиотек области, обслуживающих инвалидов, организация мероприятий по повышению квалификации специалистов муниципальных библиотек области по инва-проблематике, осуществление совместной профессиональной деятельности со специалистами библиотек Российской Федерации и иностранных государств, организует обмен специалистами;
- участие в установленном порядке в международном сотрудничестве с иностранными библиотеками, иными международными организациями;
- участие в программах: федеральных, региональных и иных.

3. Права и обязанности Библиотеки

3.1. Для реализации уставных целей Библиотека в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области, имеет право:

- участвовать в работе ассоциаций, союзов в Российской Федерации и соответствующих организаций за рубежом;
- использовать собственное обозначение (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в ее коллекциях и фондах, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- определять структуру и штатное расписание по согласованию с Управлением культуры;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Библиотека свободна в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Белгородской области и настоящему Уставу:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям и видам деятельности Библиотеки;
- самостоятельно планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением культуры, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области приобретать, арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Библиотеки;
- использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Библиотекой зданий и сооружений;

- получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

- устанавливать порядок исключения документов из фонда, вводить нормативы списания документов согласно законодательству Российской Федерации и Белгородской области.

3.3. По решению директора в Библиотеке могут образовываться совещательные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором, если иное не предусмотрено локальными правовыми актами.

3.4. Библиотека вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых она создана, и соответствующую этим целям в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в областной бюджет.

Виды деятельности Библиотеки, приносящие доход:

- прокат тифлотехники: магнитофонов, плееров, флеш-плееров и др.;
- предоставление машинного времени;
- печатные работы;
- составление библиографических списков к рефератам, курсовым работам;
- переплетные работы;
- ламинирование;
- проведение культурно-досуговых мероприятий по договору с организациями и физическими лицами;
- перевод документов в доступные для незрячих и слабовидящих форматы по индивидуальным заказам;
 - копировально-множительные работы;
 - создание собственной веб-продукции (слайдов, веб-сайтов, презентаций и т.д.);
 - сканирование и форматирование текстов и изображений;
 - создание электронных версий и тиражирование многоформатных документов по договору с юридическими и физическими лицами из других регионов Российской Федерации;
- оказание информационно-справочных услуг юридическим и физическим лицам на договорной основе;
- обучение компьютерным технологиям пользователей Библиотеки, не подпадающих под основную категорию пользователей Библиотеки и не имеющих статуса инвалида.

3.5. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Библиотеки с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Цены и тарифы на услуги, на мероприятия, проводимые Библиотекой, а также размер суммы залога при предоставлении редких и ценных изданий, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Белгородской области и по согласованию с Управлением культуры.

3.7. При организации и осуществлении деятельности Библиотека обязана:

- обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации учет и сохранность документов и особо ценных изданий и коллекций;
- утверждать по согласованию с Управлением культуры правила пользования Библиотекой, включающие в себя, в том числе установление особого режима хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, режима доступа к ним;
- участвовать в создании единого информационного пространства библиотек России;
- представлять Управлению культуры на утверждение необходимую сметно-финансовую документацию в утвержденных формах, полном объеме и по всем видам деятельности;
- своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- представлять управлению культуры годовой баланс с приложениями и пояснительной запиской, отчеты по труду, сведения о деятельности Библиотеки;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять мероприятия по совершенствованию пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- нести ответственность по обязательствам, возникшим у Библиотеки до изменения его типа;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств и правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций;
- представлять Управлению культуры на согласование и утверждение годовой финансовый план с приложениями и расчетами, планы и отчеты по основной деятельности.

3.8. Библиотека обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств. При их недостаточности

субсидиарную ответственность по обязательствам Библиотеки несет собственник имущества Библиотеки.

3.9. За искажение государственной отчетности и нецелевое использование бюджетных средств должностные лица Библиотеки несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность.

4. Имущество и финансовые средства Библиотеки

4.1. Имущество Библиотеки является собственностью Белгородской области и закрепляется в установленном порядке за Библиотекой на праве оперативного управления в установленном порядке.

4.2. Земельные участки закрепляются за Библиотекой в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Имущество Библиотеки учитывается на самостоятельном балансе.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Библиотека обязана:

- эффективно использовать закреплённое за ней на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать его целостную сохранность и использование строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закреплённого за ней имущества.

4.5. Источником формирования имущества Библиотеки является:

- имущество, переданное Библиотеке департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области;
- имущество, переданное Библиотеке в виде дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Библиотека не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Библиотекой, а также имущества, приобретённого за счет средств, выделенных ей из областного бюджета.

4.7. Имущество Библиотеки, закреплённое за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.8. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в установленном порядке.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Библиотеки осуществляется за счет средств бюджета Белгородской области и на основании бюджетной сметы.

4.10. Финансовые средства Библиотеки формируются за счёт:

- сметного финансирования из областного бюджета;
- финансирования целевых программ;
- добровольных пожертвований, средств, полученных по завещаниям;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области, в том числе грантов разных уровней.

4.11. Библиотека осуществляет расходование денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Библиотеки осуществляют Управление культуры и иные государственные органы, на которые в пределах их компетенции возложена проверка деятельности государственных казенных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Библиотечные фонды отражаются на балансе Библиотеки в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

6. Управление деятельностью Библиотеки

6.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

К полномочиям Управления культуры по организации деятельности Библиотеки относятся:

- осуществление контроля за деятельностью Библиотеки по исполнению законодательства Российской Федерации, Белгородской области и настоящего Устава;
- осуществление совместно с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области контроля за эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Библиотекой;
- утверждение сметы доходов и расходов Библиотеки.

6.2. Библиотеку возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Управлением культуры по согласованию с департаментом кадровой политики Белгородской области. Во время его отсутствия обязанности директора Библиотеки выполняет заместитель директора.

6.3. Директор является высшим должностным лицом, действует на основе законодательства Российской Федерации, Белгородской области, настоящего Устава и трудового договора, заключенного с ним Управлением культуры, осуществляет текущее руководство деятельностью Библиотеки на основе единоначалия и подотчетен

Управлению культуры, а также департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области.

6.4. Директор Библиотеки:

- действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;
- определяет структуру управления Библиотекой по согласованию с Управлением культуры;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Библиотеки, обеспечивает его целостную сохранность, целевое и эффективное использование, заключает договоры, выдает доверенности;
- несёт персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- планирует и контролирует поступление внебюджетных средств;
- открывает счета Библиотеки в органах Федерального казначейства;
- по согласованию с Управлением культуры утверждает штатное расписание Библиотеки;
- утверждает положения, инструкции, перспективные, финансовые и другие творческо-производственные планы и несёт ответственность за их выполнение;
- на основании Трудового кодекса Российской Федерации назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- определяет график работы Библиотеки, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Библиотеки, а также контролирует их исполнение;
- отвечает за укрепление материально-технической базы Библиотеки, повышение квалификации специалистов и профессионального уровня коллектива;
- организует мероприятия по охране труда, обучению работников правилам пожарной и технической безопасности, производственной санитарии и осуществляет контроль за их исполнением;
- обеспечивает своих сотрудников безопасными условиями труда согласно требованиям трудового законодательства Российской Федерации и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с распоряжениями Управления культуры, законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

7. Трудовые отношения и социальная защита

7.1. Отношения работника и Библиотеки регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

7.2. Трудовой коллектив Библиотеки составляют все работники, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора.

7.3. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Библиотеки и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

7.4. Профсоюзная организация представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников, независимо от членства в профсоюзах, в случае наделения их полномочиями на представительство в установленном порядке.

7.5. Библиотека и профсоюзная организация строят свои отношения на основе социального партнёрства и взаимодействия сторон, заключают коллективный договор, в котором рассматриваются вопросы:

- социальной защиты работников;
- дополнительных гарантий и льгот;
- обязательств по оказанию материальной помощи;
- охраны труда и другие.

7.6. Библиотека обеспечивает беспрепятственное посещение рабочих мест представителями профсоюзной организации, условия для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзам прав, осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и состоянием охраны труда.

7.7. Заведующие отделами, заведующие секторами, главные библиотекари, ведущие библиотекари, библиотекари 1 и 2 категории, библиотекари, библиотекари-дикторы 1 и 2 категории, библиотекари-программисты проходят аттестацию согласно Положению. Состав аттестационной комиссии и сроки проведения аттестации определяются директором Библиотеки по согласованию с профсоюзной организацией.

7.8. Размер и виды материального поощрения, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Библиотекой самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Библиотека при производственной необходимости и по согласованию с работником может направить этого работника на обучение, профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации специалистов.

8. Филиалы Библиотеки

8.1. Библиотека может создавать по согласованию с Управлением культуры в установленном порядке обособленные подразделения, в том числе филиалы на территории Белгородской области.

Библиотека имеет филиалы:

- в городе Старый Оскол Старооскольского городского округа Белгородской области – «Старооскольский филиал Белгородской государственной специальной библиотеки для слепых им. В.Я. Ерошенко»; местонахождение филиала: индекс 309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Демократическая, д. 7;

- в городе Валуйки Валуйского района Белгородской области – «Валуйский филиал Белгородской государственной специальной библиотеки для слепых им. В.Я. Ерошенко»; местонахождение филиала: индекс 309710, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Чапаева, д. 34, кв. 3.

8.2. Филиалы осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых директором Библиотеки.

Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе и на балансе Библиотеки.

8.3. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Библиотеки. Руководители филиалов действуют на основании выданных им директором Библиотеки доверенностей.

9. Реорганизация и ликвидация Библиотеки

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации Библиотеки принимается Правительством Белгородской области.

9.2. При реорганизации Библиотеки вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Библиотека считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Библиотеки в форме присоединения к ней другого юридического лица Библиотека считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.3. Ликвидация Библиотеки осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Ликвидация Библиотеки влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Библиотеки. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Библиотеки.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Библиотеки выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Библиотеки с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Библиотеки.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемой Библиотеки осуществляется собственником имущества (уполномоченным им органом).

9.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Библиотеке на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Библиотеки считается завершённой, а Библиотека прекратившей свою деятельность после внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Библиотеки увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Библиотека обеспечивает учёт, сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в случае реорганизации (ликвидации) Библиотеки на государственное хранение в установленном порядке.

Пронумеровано
 прошнуровано
 и скреплено печатью
 на пятидесяти
 листах
 Директор библиотеки
С. А. Саруханова

