# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_

# пользования услугами межбиблиотечного абонемента (МБА) Белгородской государственной специальной библиотеки для слепых им. В.Я. Ерошенко

 г. Белгород «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я.

Ерошенко, именуемая в дальнейшем **Библиотека,** в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава и Правил пользования библиотекой, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

именуемый(мая) в дальнейшем **Пользователь,** с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является библиотечное обслуживание по межбиблиотечному абонементу (далее – МБА), включающее в себя предоставление следующих услуг:

1.1.1 Выдача **Пользователю** документов из фонда **Библиотеки** и других библиотек России во временное безвозмездное пользование в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов, в том числе в специальных форматах для людей с нарушениями зрения.

1.1.2 Изготовление в соответствии с действующим законодательством о правах на результаты интеллектуальной деятельности РФ ксерокопий, электронных копий документов для передачи их в собственность **Пользователя**.

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Библиотека обязуется:**

2.1.1. Предоставлять указанные услуги качественно и в сроки, установленные Договором. Заказы выполняются (без учета времени на пересылку) от 5 до 15 рабочих дней.

2.1.2 Осуществлять обработку персональных данных, указанных в данном Договоре лишь для осуществления библиотечных услуг **Пользователю**.

2.2. **Пользователь обязуется:**

2.2.1. Обеспечивать полную сохранность документов (изданий), полученных по МБА, предоставленных во временное безвозмездное пользование.

2.2.2. Строго соблюдать установленные сроки возврата документов (изданий).

2.2.3. Возврат использованных документов осуществлять за счет собственных средств **Пользователя**.

2.2.4.Не воспроизводить, не тиражировать и не распространять полученные копии (документы) с целью извлечения прибыли.

2.2.5. В случае утраты или порчи полученного по МБА документа (издания) заменить его идентичным экземпляром или возместить стоимость утраченного (испорченного) издания в размере, который определяется «Библиотекой» в соответствии со сложившимися в этот период рыночными ценами.

# СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключен на время пользования услугами **Библиотеки** и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Договор прекращает действие в случае нарушения **Пользователем** правил использования МБА.

3.3. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных Договором и гражданским законодательством РФ.

3.4. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и иной ответственности, установленной Договором.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. 4.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по Договору, решаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в суде.

# ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.2 Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме и вступают в силу с момента подписания их Сторонами или уполномоченными на это представителями Сторон.

# ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиотека**  | **Пользователь**  |
| ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко»  | ФИО:  |
| 308002, г. Белгород, ул. Курская, д. 6А Тел. (4722) 26-02-69  | Паспортные данные:  |
| Факс (4722) 26-06-37 E-mail: spezbibl@belnet.ru  | Адрес регистрации:  |
|  | Тел.:  |
|  | E-mail:  |
| Директор МП  | Подпись:  |