**Приложение № 2**

 **Критерии стимулирующей надбавки**

**за эффективность, качество и высокие результаты работы работников государственного казенного учреждения культуры**

**«Белгородская государственная специальная библиотека**

**для слепых им. В.Я. Ерошенко» 1 квартал 2022 года**

|  |
| --- |
| **Заместитель директора по библиотечной работе и издательской деятельности** |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон** **индикатора**  | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение учреждением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) и целевых показателей (индикаторов) эффективности работы учреждения (да/нет)  | 100 % | 60 | Квартальная |
| 1.2. | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов, АИС «Проектное управление») | Не менее 10 | 10 | Годовой |
| 1.3. | Своевременное размещение в АЦК счетов, договоров по статье расходов «Мероприятия» | 100% | 10 | Квартальная |
| 1.4. | Зафиксированное участие (программы, протоколы, т.д.) в семинарах, конференциях, форумах, др. мероприятиях (в т.ч. в онлайн-формате) | Не менее 3 | 10 | Годовой |
| 1.5. | Подготовка и публикация ежемесячного медиаплана работы библиотеки на порталах «Культура РФ», ЕИЙПСК | Да/Нет | 5 | Квартальная |
| 1.6. | Подготовка обзорной, аналитической, финансово-отчетной информации по запросам вышестоящих инстанций (в т.ч. учредителя) | Не менее 3 | 5 | Квартальная |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных заместителю директора за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности заместителя директора, предусмотренных пунктами  1.1-1.6 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.6 | Пояснительная записка, представляемаядо 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Заместитель директора по материально-технической части**  |
| **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Диапазон индикатора** | **Оценка** **деятельности в баллах**  | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Обеспечение содержания прилегающей территорий Библиотеки в надлежащем состоянии | Отсутствие предписаний | 10 | Квартальная |
| 1.2. | Соблюдение санитарных норм содержания помещения Библиотеки  | Отсутствие предписаний | 10 | Квартальная |
| 1.3. | Обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности | Отсутствие предписаний | 15 | Квартальная |
| 1.4. | Обеспечение своевременного выполнения плана закупок библиотеки | 100% | 60 | Квартальная |
| 1.5. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения | Да/нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных заместителю директора за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности заместителя директора, предусмотренных пунктами 1.1-1.5 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.5 | Пояснительная записка заместителя директора, представляемаядо 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Заведующая отделом обслуживания**  |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Диапазон** **индикатора**  | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1 | Выполнение отделом плановых показателей | 100 %  | 50 | Квартальный |
| 1.2. | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов, АИС «Проектное управление») | Не менее 3 проектов от отдела | 10 | Годовой |
| 1.3 | Организация и проведение библиотечных мероприятий, акций, в т.ч. в онлайн-формате | Не менее 10 от отдела | 15 | Квартальный |
| 1.4 | Осуществление надомного обслуживания | Не менее 130 чел. в год | 5 | Годовая  |
| Не менее 500 в год | Годовая |
| 1.5 | Организация и проведение заседаний клубных и кружковых объединений (по отделу) | Не менее 20 заседаний | 5 | Квартальный |
| 1.6. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте  | Не менее 29 от отдела  | 5  | Квартальный |
| 1.7 | Организация книжных выставок | Не менее 4 | 5 | Квартальный |
| 1.8. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения, жалоб со стороны пользователей библиотеки, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных заведующей отделом за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности заведующего отделом, предусмотренных пунктами 1.1-1.8 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.8 | Пояснительная записка заведующего отделом, представляемаядо 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Заведующая сектором абонемента отдела обслуживания**  |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон** **индикатора**  | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение сектором плановых показателей | 100 % | 50 | Квартальный |
| 1.2. | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов) | Не менее 1 по сектору | 10 | Годовой |
| 1.3. | Организация и проведение мероприятий, акций, конкурсов регионального, зонального, городского масштаба | Не менее 2 по сектору | 15 | Годовой |
| 1.4. | Организация и проведение библиотечных мероприятий, в том числе онлайн-формате | Не менее 4 по сектору | 10 | Квартальный |
| 1.5. | Организация книжных выставок | Не менее 2 | 5 | Квартальный |
| 1.6. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте | Не менее 6 | 5 | Квартальный |
| 1.7. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения, жалоб со стороны пользователей библиотеки, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных заведующей сектором за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности заведующего сектором, предусмотренных пунктами 1.1-1.7 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.7  | Пояснительная записка заведующего сектором, представляемаядо 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Ведущий библиотекарь отдела обслуживания**  |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Диапазон** **индикатора**  | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение плановых показателей  | 100 %  | 50 | Квартальный |
| 1.2. | Участие в проектной деятельности библиотеки (АИС-проекты, целевые программы всех уровней (написание заявки, подготовка документов), грантовая деятельность) | Не менее 1 | 10 | Годовой |
| 1.3. | Организация и проведение библиотечных мероприятий, в том числе в онлайн-формате,  | Не менее 4 | 15 | Квартальный |
| 1.4. | Организация и проведение заседаний клубных и кружковых объединений  | Не менее 12 заседаний | 10 | Квартальный |
| 1.5. | Организация книжных выставок | Не менее 2 | 5 | Квартальный |
| 1.6. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте | Не менее 3 | 5 | Квартальный |
| 1.7. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения, жалоб со стороны пользователей библиотеки, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных ведущему библиотекарю за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1 | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности ведущего библиотекаря, предусмотренных пунктами 1.1-1.7 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.7  | Пояснительная записка ведущего библиотекаря, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Библиотекарь отдела обслуживания**  |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон** **индикатора**  | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение плановых показателей  | 100 %  | 50 | Квартальный |
| 1.2. | Участие в проектной деятельности библиотеки (АИС-проекты, целевые программы всех уровней (написание заявки, подготовка документов), грантовая деятельность) | Не менее 1 | 10 | Годовой |
| 1.3. | Организация и проведение библиотечных мероприятий, в том числе в онлайн-формате | Не менее 2  | 20 | Квартальный |
| 1.4. | Осуществление надомного обслуживания | Не менее 100 чел. в год | 10 | Годовой |
| Не менее 400 посещений в год | Годовой |
| 1.5. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте | Не менее 2 | 5 | Квартальный |
| 1.6. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения, жалоб со стороны пользователей библиотеки, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных библиотекарю за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1 | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности библиотекаря, предусмотренных пунктами 1.1-1.6 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.6  | Пояснительная записка библиотекаря, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Библиотекарь (*Центра детского чтения*)**  |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон** **индикатора**  | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение плановых показателей Центра детского чтения | 100 %  | 50 | Квартальный |
| 1.2. | Организация и проведение мероприятий, конкурсов регионального, зонального, городского масштаба для детей | Не менее 1 | 15 | Годовой |
| 1.3. | Организация и проведение библиотечных мероприятий, в том числе онлайн-мероприятий, акций в аккаунтах библиотеки | Не менее 4 | 15 | Квартальный |
| 1.4. | Осуществление надомного обслуживания | Не менее 30 чел. в год | 10 | Годовой |
| Не менее 100 посещений в год | Годовой |
| 1.5. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте | Не менее 6 | 5 | Квартальный |
| 1.6. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения, жалоб со стороны пользователей библиотеки, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных библиотекарю Центра детского чтения за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности библиотекарю, предусмотренных пунктами 1.1-1.6 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.6  | Пояснительная записка библиотекарю, представляемаядо 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Библиотекарь** **(*Центра детского чтения)***  |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон** **индикатора**  | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение плановых показателей Центра детского чтения | 100 % | 50 | Квартальный |
| 1.2. | Организация и проведение регионального детского мероприятия | Не менее 1 | 15 | Годовой |
| 1.3. | Организация и проведение библиотечных мероприятий, в том числе онлайн-мероприятий, акций в аккаунтах библиотеки | Не менее 4 | 15 | Квартальный |
| 1.4. | Количество заседаний детских клубов и кружков по интересам | не менее 8 заседаний  | 10 | Квартальный |
| 1.5. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте | Не менее 6 | 5 | Квартальный |
| 1.6 | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения, жалоб со стороны пользователей библиотеки, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных библиотекарю 2 Центра детского чтения за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности библиотекаря, предусмотренных пунктами 1.1-1.6 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.6  | Пояснительная записка библиотекаря, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Заведующая информационно-методическим отделом**  |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон** **индикатора**  | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение отделом плановых показателей  | 100 % | 50 | Квартальная |
| 1.2. | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов) | Не менее 2 от отдела ( при наличии сотрудников отдела не менее 2 человек) | 10 | Годовая |
| 1.3. | Организация методических выездов, мероприятий в муниципальных библиотеках | Не менее 2 | 10 | Квартальная |
| 1.4. | Организация и проведение мероприятий, акций регионального, зонального, городского масштаба методической направленности | не менее 2 от отдела | 10 | Годовая |
| 1.5. | Ведение ЭБД «Тифлология» OPAC GLOBAL | 100% | 5 | Квартальный |
| 1.6. | Ведение аккаунтов библиотеки в ВК и Одноклассники  | постоянно  | 5 | Квартальная |
| 1.7. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте | Не менее 6 | 5 | Квартальный |
| 1.8. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения,соблюдению сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных заведующей отделом за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности заведующей отделом, предусмотренных пунктами 1.1-1.8 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.8 | Пояснительная записка заведующей отделом, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Ведущий библиограф информационно-методического отдела (вакансия)** |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон** **индикатора**  | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение плановых показателей  | 100 % плана | 50 | Квартальный |
| 1.2. | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов) | Не менее 1 | 10 | Годовая |
| 1.3. | Подготовка и проведение комплексных информационных и тематических онлайн-мероприятий (Дни информации, творческие бенефисы педагогов)  | Не менее 2 | 10 | Годовая |
| 1.4. | Количество подготовленных названий издательской продукции  | Не менее 2 | 5 | Квартальный |
| 1.5. | Количество выполненных справок  | Не менее 100 | 5 | Квартальный |
| 1.6. | Ведение аккаунтов библиотеки в ВК и Одноклассники | постоянно | 10 | Квартальный |
| 1.7. | Групповое и индивидуальное информирование, в том числе е–mail информирование | Не менее 50 групповых и 5 индивидуальных абонентов | 10 | Квартальный |
| Не менее 1 веерной рассылки |
| 1.8. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения,соблюдению сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных ведущего библиографа за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности ведущего библиографа, предусмотренных пунктами 1.1-1.8 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.8 | Пояснительная записка ведущего библиографа, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Главный методист информационно-методического отдела**  |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон** **индикатора**  | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение плановых показателей  | 100% | 50 | Квартальный |
| 1.2. | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов) | Не менее 2 | 10 | Годовая |
| 1.3. | Организация и проведение методических мероприятий, акций регионального, зонального, городского масштаба | Не менее 2 | 10 | Годовая |
| 1.4. | Количество организованных и проведенных методических и консультационных выездов в муниципальные библиотеки | Не менее 3 | 10 | Квартальный |
| 1.5. | Продвижение библиотеки на профессиональном российском уровне. Подача заявок на конкурсы  | Не менее 1 | 5 | Квартальный |
| 1.6. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте | Не менее 6 | 5 | Квартальный |
| 1.7. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения,соблюдению сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/Нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных главному методисту за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности главного методиста, предусмотренных пунктами 1.1-1.8 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.7  | Пояснительная записка главного методиста, представляемаядо 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Заведующая отделом комплектования, обработки и организации книжных фондов**  |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон** **индикатора**  | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение отделом плановых показателей  | 100 % | 50 | Квартальный |
| 1.2. | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов) | Не менее 2 проектов от отдела | 10 | Годовой |
| 1.3. | Подготовка, проведение библиотечного мероприятия городского, регионального уровня  | Не менее 1 от отдела | 5 | Годовой |
| 1.4. | Подготовка и проведение библиотечных мероприятий, в том числе онлайн-формате | Не менее 3 | 10 | Квартальный |
| 1.5. | Выполнение сроков закупок отдела согласно плана-графика (отправка отчетности в различные организации, оформление документов, госзакупки, отражение вопросов комплектования на сайте библиотеки и др.)  | Да\Нет | 15 | Квартальный |
| 1.6. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте | Не менее 12 от отдела | 5 | Квартальный |
| 1.7. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения, проверяющих органов | Да/Нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных заведующей отделом за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности заведующей отделом, предусмотренных пунктами 1.1-1.7 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.7 | Пояснительная записка заведующей отделом, представляемаядо 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Библиотекарю 2 категории отдела автоматизированной обработки документов и организации каталогов отдела комплектования, обработки и организации книжных фондов**  |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон** **индикатора**  | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение плановых показателей по вводу записей в ЭК  | 100 % | 50 | Квартальный |
| 1.2. | Участие в проектной деятельности библиотеки (АИС-проекты, целевые программы всех уровней (написание заявки, подготовка документов), грантовая деятельность, мероприятия)  | Не менее 1 | 10 | Годовой |
| 1.3. | Выполнение плана ввода и редактирования учетного каталога (расстановка карточек)  | 100 % | 15 | Квартальный |
| 1.4. | Подготовка и проведение библиотечных мероприятий, в т.ч. лекций | Не менее 1  | 10 | Квартальный |
| 1.5. | Оформление подписки в электронном режиме | Не менее 2 раз в год | 5 | Годовой |
| 1.6. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения, проверяющих органов | Да/Нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных библиотекаря 2 категории за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
|  | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности библиотекаря 2 категории, предусмотренных пунктами 1.1-1.7 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.7 | Пояснительная записка библиотекаря 2 категории, представляемаядо 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Ведущий библиотекарь отдела комплектования, обработки и организации книжных фондов**  |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Диапазон** **индикатора**  | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение плановых показателей по штрих-кодированию литературы | 100 % | 50 | Квартальный |
| 1.2. | Участие в проектной деятельности библиотеки (АИС-проекты, целевые программы всех уровней (написание заявки, подготовка документов), грантовая деятельность, мероприятия)  | Не менее 1 | 10 | Годовой |
| 1.3. | Выполнение плана ввода и редактирования алфавитного, систематического каталогов библиотеки | 100 % | 20 | Квартальный |
| 1.4. | Подготовка и проведение библиотечных мероприятий, в том числе онлайн-формате | Не менее 1 | 5 | Квартальный |
| 1.5. | Персональное художественное оформление библиотеки к крупным мероприятиям и акциям библиотеки, плановым мероприятиям отделов и др.  | Не менее 3 | 5 | Квартальный |
| 1.6. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте | Не менее 6 | 5 | Квартальный |
| 1.7. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения | Да/Нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных ведущему библиотекарю за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности ведущего библиотекаря, предусмотренных пунктами 1.1-1.7 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.7 |  записка ведущего библиотекаря, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Заведующая сектором внестационарного и заочного обслуживания**  |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Диапазон** **индикатора**  | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение сектором плановых показателей | 100 % плана | 50 | Квартальный |
| 1.2. | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов) | Не менее 2от сектора | 10 | Годовой  |
| 1.3. | Организация и проведение мероприятий, акций регионального, зонального, городского масштаба (в том числе в онлайн-формате) | Не менее 1 | 10 | Годовой |
| 1.4. | Методические выезды в пункты выдачи | Не менее 4-х по сектору | 5 | Квартальный |
| 1.5. | Организация и проведение библиотечных мероприятий, акций, в т.ч. в онлайн-формате | Не менее 10 по сектору | 10 | Квартальный |
| 1.6. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте  | Не менее 16по сектору  | 5 | Квартальный |
| 1.8. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб со стороны пользователей библиотеки, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных заведующей сектором за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности заведующей сектором, предусмотренных пунктами 1.1-1.8 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.8  | Пояснительная записка заведующей сектором, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Заведующая филиалом ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека** **для слепых им. В. Я. Ерошенко»**  |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон индикатора** | **Оценка деятельности в баллах** | **Период измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение филиалом установленных плановых показателей | 100 % плана | 60 | Квартальный |
| 1.2. | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела (написание заявки, подготовка документов), целевых программах всех уровней, персональная подготовка и проведение крупных акций и мероприятий библиотеки районного масштаба или с числом участников более 50 чел. | Не менее 1 | 10 | Годовой  |
| 1.3. | Организация и проведение библиотечных мероприятий, акций в том числе онлайн-формате | Не менее 4 | 10 | Квартальный |
| 1.4. | Ведение онлайн-группы пользователей в мессенджере WhatsApp | Да/нет | 10 | Квартальный |
| 1.5. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте  | Не менее 6  | 5 | Квартальный |
| 1.6. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб со стороны пользователей библиотеки, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных заведующему филиалом за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности заведующего филиалом, предусмотренных пунктами 1.1-1.6 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.6  | Пояснительная записка заведующей филиалом, представляемаядо 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Заведующая филиалом ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В. Я. Ерошенко»**  |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон индикатора** | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение филиалом установленных плановых показателей | 100 % плана | 60 | Квартальный |
| 1.2. | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела (написание заявки, подготовка документов), целевых программах всех уровней, персональная подготовка или проведение крупных акций и мероприятий библиотеки районного масштаба или с числом участников более 50 чел. | Не менее 1 | 10 | Годовой  |
| 1.3. | Организация и проведение библиотечных мероприятий, акций в том числе онлайн-формате | Не менее 4 | 10 | Квартальный |
| 1.4. | Ведение онлайн-группы пользователей в мессенджере WhatsApp | Да/нет | 10 | Квартальный |
| 1.5. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте  | Не менее 6  | 5 | Квартальный |
| 1.6. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб со стороны пользователей библиотеки, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных заведующему филиалом за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности заведующего филиалом, предусмотренных пунктами 1.1-1.6 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.6  | Пояснительная записка заведующей филиалом, представляемаядо 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Ведущий библиотекарь сектора внестационарного и заочного обслуживания** |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон индикатора** | **Оценка деятельности в баллах** | **Период измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1. | Выполнение установленных плановых показателей |
| 1.1. | Количество документов, высылаемых в пункты выдачи | 100 % плана | 40 | Квартальный |
| 1.2. | Количество документов, выданных по МБА | 100 % плана | 20 | Квартальный |
| 1.3. | Удовлетворение запросов пользователей с использованием заочного абонемента  | 100 % плана | 20 | Квартальный |
| 1.4. | Организация работы с фондом сектора: учет, проверка «говорящей литературы» на качество звучания, сверка присланной литературы на предмет сохранности, расстановка фонда | Постоянно | 10 | Квартальный |
| 1.5. | Подготовка и рассылка информационных и сценарных материалов для пунктов выдачи | Не менее 3 | 5 | Квартальный |
| 1.6. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб со стороны пользователей библиотеки, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных ведущему библиотекарю за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
|  | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности ведущего библиотекаря предусмотренных пунктами 1.1-1.6 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.6  | Пояснительная записка ведущего библиотекаря, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Библиотекарь сектора внестационарного и заочного обслуживания** |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон индикатора** | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Обслуживание пользователей  | **1 группа** – 40-50 человек**2 группа** –51 – 100 человек**3 группа** –свыше 100 человек | 60 | Квартальный |
| 1.2. | Выполнение плановых показателей (посещения не менее 50%)  | 100 %  | 20 | Квартальный |
| 1.3. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет | 20 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных зане невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности предусмотренных пунктами 1.1-1.3 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.3  | Пояснительная записка, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Заведующая отделом компьютерных технологий** |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Диапазон индикатора** | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение плановых показателей отдела  | 100 % плана | 50 | Квартальный |
| 1.2. | Своевременная работа с документами Плана закупок и Плана графика в АЦК-Госзаказ | 100 % плана | 5 | Квартальный |
| 1.3. | Поддержка WEB-сайтов и собственных электронных ресурсов библиотеки  | Да/нет | 10 | Квартальный |
| 1.4. | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов) | Не менее1 от отдела | 10 | Годовой |
| 1.5. | Осуществление электронных аукционов на общероссийских торговых площадках (подготовка и согласование документации, технического задания, администрирование электронных аукционов) | В соответствии с годовым планом -графиком закупок библиотеки | 20 | Годовой |
| 1.6. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб со стороны читателей, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных за невыполнение целевых показателей деятельности заведующего отделом в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности заведующего отделом, предусмотренных пунктами 1.1-1.6 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.6  | Пояснительная записка заведующего, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Ведущий библиотекарь отдела компьютерных технологий**  |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон индикатора** | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение плановых показателей  | 100 % плана | 50 | Квартальный |
| 1.2. | Проведение прямых трансляций (заявки, анонсы, техническое сопровождение) | Не менее 4 | 10 | Квартальный |
| 1.3. | Участие в проектной деятельности библиотеки (АИС-проекты, целевые программы всех уровней (написание заявки, подготовка документов), грантовая деятельность, мероприятия) | Не менее 1 | 10 | Годовой |
| 1.4. | Консультации пользователям по работе мобильных устройств | Не менее 8 | 5 | Квартальный |
| 1.5. | Размещение публикаций о библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях Фейсбук, Инстаграмм, ЕИПСК, Культура.РФ | Своевременное размещение | 10 | Квартальный |
| 1.6. | Создание видеороликов по мероприятиям библиотеки | Не менее 3  | 10 | Квартальный |
| 1.7. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб на качество обучения со стороны пользователей, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных ведущему библиотекарю за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности ведущего библиотекаря, предусмотренных пунктами 1.1-1.7 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.7  | Пояснительная записка ведущего библиотекаря, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Ведущий системный администратор** |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон индикатора** | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение плановых показателей  | 100 % плана | 50 | Квартальный |
| 1.2. | Системное администрирование локальной сети библиотеки | Отсутствие сбоев в работе локальной сети | 10 | Квартальный |
| 1.3. | Ведение внутренней электронной базы аудиоизданий защищенного формата | Не менее 25 | 10 | Квартальный |
| 1.4. | Своевременный контроль за соблюдением сроков исполнения входящей корреспонденции через АИС «Мотив» | Да/нет | 10 | Квартальный |
| 1.5. | Участие в библиотечных мероприятиях, акциях. в том числе онлайн-формате (техническое сопровождение, видеосъемка) | Не менее 3 | 10 | Квартальный |
| 1.6. | Участие в подготовке документации по проведению закупок библиотеки | Не менее 3 закупок | 5 | Квартальный |
| 1.7. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб на сбои в работе техники и сети со стороны пользователей, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных ведущему системному администратору за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности ведущего системного администратора, предусмотренных пунктами 1.1-1.7 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.7  | Пояснительная записка ведущего системного администратора, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Заведующая отделом по изданию литературы на специальных носителях** |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон индикатора** | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение плановых показателей отдела | 100 % плана | 50 | Квартальный |
| 1.2. | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов), АИС «Проектное управление» | Не менее 3 от отдела | 10 | Годовой |
| 1.3. | Организация и проведение мероприятий, акций регионального, городского уровня | Не менее 1 от отдела | 10 | Годовой |
| 1.4. | Подготовка и проведение библиотечных мероприятий | Не менее 3 от отдела | 5 | Квартальный |
| 1.5. | Подготовка и создание многоформатного издания для незрячих и слабовидящих людей | Не менее 2 | 10 | Годовой |
| 1.6. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте  | Не менее 30 от отдела | 5 | Квартальный |
| 1.7. | Выполнение плановых показателей платных услуг  | 100 % | 5 | Квартальный |
| 1.8. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб на качество издаваемой литературы со стороны пользователей, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/Нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных заведующему отделом за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности заведующей отделом, предусмотренных пунктами 1.1-1.8 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.8 | Пояснительная записка заведующего отделом, представляемая до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Заведующая сектором записи и тиражирования «говорящей» литературы отдела по изданию литературы на специальных носителях**  |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон индикатора** | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение плановых показателей отдела | 100 % плана | 50 | Квартальный |
| 1.2. | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов), АИС «Проектное управление» | Не менее 1 по сектору | 10 | Годовой |
| 1.3. | Участие в создании многоформатного издания (адаптированной экскурсии) для незрячих и слабовидящих людей (обработка озвученного текста экскурсии, музыкально-таймерное оформление, оцифровка, выпуск и тиражирование издания в аудиоформате) | Не менее 25 страниц текста формата А4 | 10 | Квартальный |
| 1.4. | Подготовка и выпуск адаптированного аудиоиздания «Калейдоскоп» | Не менее 1-2 | 5 | Квартальный |
| Не менее 6 | Годовой |
| 1.5. | Подготовка и проведение библиотечных мероприятий | Не менее 2 от сектора | 10 | Квартальный |
| 1.6. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте  | не менее 18 | 5 | Квартальный |
| 1.7. | Выполнение плановых показателей платных услуг  | 100 % | 5 | Квартальный |
| 1.8. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб на качество издаваемой литературы со стороны пользователей, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/Нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных заведующему сектором за выполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности заведующего сектором, предусмотренных пунктами 1.1-1.8 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.8  | Пояснительная записка заведующего сектором, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Ведущий библиотекарь отдела по изданию литературы на специальных носителях**  |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон индикатора** | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение плановых показателей:  начитывание литературы (перевод в аудиоформат), редактирование аудиофайлов | 100% | 50 | Квартальный |
| 1.2. | Участие в проектной деятельности библиотеки (АИС-проекты, целевые программы всех уровней (написание заявки, подготовка документов), грантовая деятельность) | Не менее, чем в одном проекте библиотеки | 10 | Годовой |
| 1.3. | Участие в создании многоформатного издания (адаптированной экскурсии) для незрячих и слабовидящих людей (начитывание текста экскурсии на компьютер в студийных условиях) | Не менее 25 страниц текста формата А4 | 15 | Квартальный |
| 1.4. | Участие в подготовке и проведении библиотечных мероприятий | Не менее 1  | 5 | Квартальный |
| 1.5. | Выполнение плановых показателей платных услуг | 100% | 5 | Квартальный |
| 1.6. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте (персональное) | Не менее 6 | 5 | Квартальный |
| 1.7. |  Качество озвучивания литературы | Исправление ошибок не более 3% от времени звучания книги | 5 | Квартальный |
| 1.8. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб на качество издаваемой литературы со стороны пользователей, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/Нет | 5 | Квартальный |
| **2. Анулирование баллов, начисленных ведущему библиотекарю за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности ведущего библиотекаря предусмотренных пунктами 1.1-1.8 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.8  | Пояснительная записка ведущего библиотекаря, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Библиотекарь отдела по изданию литературы на специальных носителях**  |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон индикатора** | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение плановых показателей начитывание литературы (перевод в аудиоформат), редактирование аудиофайлов | 100% | 50 | Квартальный |
| 1.2. | Участие в проектной деятельности библиотеки (АИС-проекты, целевые программы всех уровней (написание заявки, подготовка документов), грантовая деятельность) | Не менее 1 | 10 | Годовой |
| 1.3. | Участие в создании многоформатного издания (адаптированной экскурсии) для незрячих и слабовидящих людей (начитывание текста экскурсии на компьютер в студийных условиях) | Не менее 25 страниц текста формата А4 | 5 | Квартальный |
| 1.4 | Составление тифлокомментария к библиотечным мероприятиям, акциям (видеороликам, картинам, макетам, музейным экспонатам) | Не менее 3 | 10 | Квартальный |
| 1.5. | Участие в подготовке и проведении библиотечных мероприятий  | Не менее 1  | 5 | Квартальный |
| 1.6. | Выполнение плановых показателей платных услуг | 100% | 5 | Квартальный |
| 1.7. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте (персональное) | Не менее 6 | 5 | Квартальный |
| 1.8. | Качество озвучивания литературы | Исправление ошибок не более 5% от времени звучания книги | 5 | Квартальный |
| 1.9. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб на качество издаваемой литературы со стороны пользователей, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/Нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных библиотекарю за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
|  | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности библиотекаря, предусмотренных пунктами 1.1-1.9 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.9 | Пояснительная записка библиотекаря, представляемаядо 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Ведущий библиотекарь отдела по изданию литературы на специальных носителях**  |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон индикатора** | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение плановых показателей  | 100% | 50 | Квартальный |
| 1.2. | Участие в проектной деятельности библиотеки (АИС-проекты, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов), грантовая деятельность) | Не менее 1 | 10 | Годовой |
| 1.3. | Участие в создании многоформатного издания для незрячих и слабовидящих людей (перевод текста экскурсии в формат укрупненного шрифта, репродуцирование плоскопечатных иллюстраций в рельефно-графические изображения, выпуск и тиражирование издания в формате укрупненного шрифта (УКШ)) | Не менее 25 страниц текста А4 УКШ | 15 | Квартальный |
| 1.4. | Участие в подготовке и проведении библиотечных мероприятий  | Не менее 1  | 10 | Квартальный |
| 1.5. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте (персональное) | Не менее 6 | 5 | Квартальный |
| 1.6. | Выполнение плановых показателей платных услуг  | 100% | 5 | Квартальный |
| 1.7. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб на качество издаваемой литературы со стороны пользователей библиотеки, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет | 5 | Квартальный |
| 1. **Аннулирование баллов, начисленных ведущему библиотекарю за**
2. **не выполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде**
 |
| 2.1. | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности ведущего библиотекаря предусмотренных пунктами 1.1-1.7 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.7  | Пояснительная записка ведущего библиотекаря, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Библиотекарь отдела по изданию литературы на специальных носителях** |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон индикатора** | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Выполнение плановых показателей  | 100% | 60 | Квартальный |
| 1.2. | Участие в создании многоформатного издания (адаптированной экскурсии) для незрячих и слабовидящих людей (форматирование, приведение текста экскурсии в соответствие правилам письма по Брайлю, выпуск и тиражирование издания в формате рельефно-точечного шрифта) | Не менее 75 страниц по Брайлю | 15 | Квартальный  |
| 1.3. | Участие в подготовке и проведении библиотечных мероприятий | Не менее 1 | 10 | Квартальный |
| 1.4. | Выполнение плановых показателей платных услуг  | 100% | 5 | Квартальный |
| 1.5. | Тестирование на ошибки рельефно-графические изображения | Не менее8 рельефно-графических изображений | 5 | Квартальный |
| 1.6. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб на качество издаваемой литературы со стороны пользователей библиотеки, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет | 5 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных библиотекарю за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности библиотекаря, предусмотренных пунктами 1.1-1.6 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.6  | Пояснительная записка библиотекаря, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Общеотраслевые профессии « за качество выполненной работы»** |
| **Техник**  |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон индикатора** | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Исполнение обязанностей слесаря-сантехника и рабочего: ремонт сантехнического оборудования, помощь в переносе тяжелого реквизита при проведении мероприятий | Отсутствие замечаний | 80 | Квартальный |
| 1.2. | Отсутствие замечаний по эксплуатации технического оборудования со стороны проверяющих органов | Отсутствие замечаний | 10 | Квартальный |
| 1.3. | Исполнение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения | Да/Нет | 10 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных за выполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение показателей эффективности, предусмотренных пунктами 1.1-1.3 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.3 | Пояснительная записка техника, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Электрик** |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон индикатора** | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Обеспечение выполнения требований и норм пожарной, электробезопасности и норм СанПиН Роспотребнадзора | Отсутствие замечаний | 80 | Квартальный |
| 1.2. | Отсутствие замечаний по эксплуатации электрического оборудования со стороны проверяющих органов | Отсутствие замечаний | 10 | Квартальный |
| 1.3. | Исполнение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения  | Да/Нет | 10 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных за выполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение показателей эффективности, предусмотренных пунктами 1.1-1.3 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.3 | Пояснительная записка, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| **Водитель**  |
|  **1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов** |
| **№ п/п** | **Наименование критерия**  | **Диапазон индикатора** | **Оценка** **деятельности в баллах** | **Период** **измерения** |
| **Показатели основной деятельности** |
| 1.1. | Обслуживание и мелкий ремонт двух автомобилей библиотеки  | Отсутствие замечаний | 50 | Квартальный |
| 1.2. | Безаварийное вождение транспортных средств библиотеки | Отсутствие замечаний | 30 | Квартальный |
| 1.3. | Своевременная подготовка транспорта к новому сезону (осенне-зимнему, весенне-летнему), к выездным мероприятиям | Отсутствие замечаний | 10 | Квартальный |
| 1.4. | Исполнение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения | Да/Нет | 10 | Квартальный |
| **2. Аннулирование баллов, начисленных за выполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде** |
| 2.1. | Невыполнение показателей эффективности, предусмотренных пунктами 1.1-1.4 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.4 | Пояснительная записка , водителя, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |