

Принят на общем собрании
коллектива
« 29 » августа 2014г.

Согласовано
Председатель профкома
Е. Старикова
« 29 » августа 2014г.

Утверждено
Директор ГКУК «Спецбиблиотека»
Е. Саруханова
« 29 » августа 2014г.



**План реализации антикоррупционных мероприятий ГКУК
«Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им.
В. Я. Ерошенко»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью библиотеки, стандартной антикоррупционной оговорки	2014-2015	Заместитель директора по АХЧ
2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	2014-2015	документовед
3.	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников	2014-2015	Заведующие структурными подразделениями Библиотеки
4.	Введение процедуры информирования работниками администрации библиотеки о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)	2014	Рабочая группа
5.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Библиотеке	В течение года	документовед
6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года в рамках системы непрерывного профессионального развития специалистов Библиотеки	Библиограф 1 категории
7.	Осуществление регулярного контроля	В течение года	Главный бухгалтер

	данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета		управления культуры области
8.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Рабочая группа
9.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В течение года	Рабочая группа
10.	Осуществление обязательного проведения антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и их проектов	В течение года	Рабочая группа
11.	Проведение антикоррупционной экспертизы документов	В течение года	Рабочая группа
12.	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.)	В течение года	Контрактный управляющий
13.	Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью	В течение года	Рабочая группа