**Утверждаю:**

Директор ГКУК «Белгородская

государственная специальная

библиотека для слепых

им. В.Я. Ерошенко»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Саруханова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

областной семейной ярмарки декоративно-прикладного и народного творчества **«Традиции нашего края в традициях нашей семьи»**

«Очень часто за событиями и за сутолокой дней

Старины своей не помним, забываем мы о ней.

Хоть и более привычны нам полёты на Луну,

Вспомним русские обычаи, вспомним нашу старину». (В. Берестов).

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и регламент проведения областной семейной ярмарки декоративно-прикладного и народного творчества **«Традиции нашего края в традициях нашей семьи»** (далее Ярмарка).

1.2. Подготовка и проведение Ярмарки осуществляется специалистами ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко».

1.3. К участию в Ярмарке приглашаются семьи, воспитывающие детей, имеющих ограниченные возможности здоровья:

* учащиеся коррекционных образовательных, детских медицинских и социальных реабилитационных учреждений Белгородской области;
* дети-пользователи общедоступных библиотек Белгородской области;
* дети-пользователи ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко», (в том числе дети, читающие в филиалах и пунктах выдачи ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко»), проживающие в г. Белгороде и Белгородской области;
* дети – пользователи надомного Абонемента.

2. Цель и задачи Ярмарки

**Цель:** Укрепление авторитета семьи и пропаганда творческих семейных традиций.

**Задачи**:

* выявление и поддержка талантливых семей, популяризация достижений в области семейного творчества;
* формирование и развитие интереса к национальным и культурным истокам;
* содействие в развитии творческого потенциала семьи и вовлечение их в активную социально-культурную деятельность;
* развитие активного семейного досуга, основанного на уважение и передачи лучших традиций семейного уклада от поколения к поколению.

**3. Порядок проведения семейной Ярмарки**

3.1. Ярмарка проводится в 2 этапа:

первый этап до 20 октября**:** сбор,анализ представленных заявок и работ;

второй этап: итоговое мероприятие – Ярмарка – состоится **30 октября 2019 года.** Место и время проведения (а в случае изменения и дата) будут сообщены дополнительно.

3.2. Творческие работы принимаются оргкомитетом по адресу: 308002, г. Белгород, ул. Курская, д. 6 «а», ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко».

3.3. Оргкомитет оставляет за собой право определять семьи для участия (выступления на сцене) в заключительном гала-концерте.

3.4. На заключительном этапе Ярмарки **обязательно** личное присутствие всех семей-участниц.

3.5. Авторы работ будут награждены дипломами и памятными призами.

3.6. Для публикации статьи об участниках на сайте организаторов Ярмарки и для подготовки информационного материала по итогам Ярмарки необходимо предоставить информационный лист, который должен включать творческую биографию, интересные факты из жизни участника, одну цветную фотографию /передаются в печатном или электронном виде.

3.7. Все работы будут представлены на сайте виртуального музея ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко» «Исток ты мой, родина…».

**4. Условия проведения семейной ярмарки**

4.1. На Ярмарку от участников принимаются:

* поделки, выполненные ребенком совместно с членами семьи в разных техниках (квиллинг, валяние, изонить, бумаго-тесто-, пластилинопластика, оригами, вязание, вышивание, бисероплетение, декупаж и др.). Количество подаваемых на конкурс работ не более двух от семьи;
* презентация семьи участницы в формате «визитки» - **«Моя семья – моя сила»** (стихотворная форма, видеосюжет, видеопрезентация, театрализация, песня, танец, музыкально-инструментальное творчество т.п.).
  1. В содержании выступления и в творческой работе **должно присутствовать** упоминание о семейных корнях, увлечениях, общих интересах членов семьи, о традициях, характерных для района (города, села и т.д.), в котором проживает семья-участница. Общая продолжительность выступления: 2-3 мин.

4.3. На конкурсную работу заполняется анкета-заявка ([Приложение 1](http://www.aodb.ru/upload/medialibrary/776/%D0%93%D0%B0%D0%B9%D0%B4%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB1.docx)).

4.4. Присланные работы могут быть отклонены от участия в Ярмарке в следующих случаях:

* работы присланы позже 20 октября;
* низкое художественное или техническое качество работ;
* работы неоригинальны, т.е. их авторство не принадлежит лицу, подающему конкурсные материалы.

4.5. Все фотографии и видео-презентации творческих работ будут опубликованы на сайте библиотеки и размещены в социальных аккаунтах библиотеки.

4.6. Видеозаписи «Визитки», а также фонограммы музыкального сопровождения для выступления, необходимо предоставить заранее на флеш-носителе или выслать на адрес электронной почты библиотеки. Продолжительность «Визитки» - не более 3 минут.

**5. Требования к участникам Ярмарки**

5.1. Авторы творческих работ **обязательно** принимают участие в итоговом мероприятии Ярмарки.

5.2. Организаторы ярмарки оставляют за собой право безвозмездного использования материалов с указанием автора (авторов) работы.

5.3. Работы, предоставленные на ярмарке, организаторы **убедительно** просят забрать в течение месяца после итогового мероприятия.

**6. Информационная поддержка Ярмарки**

6.1. Информационная поддержка Ярмарки осуществляется СМИ г. Белгорода и библиотекой (соц сети, сайт )

**7. Контактная информация**

7.1. Заявки и работы в адрес Оргкомитета Ярмарки можно отправить почтой по адресу: 308002, г.Белгород, ул.Курская, д.6-а или на e-mail: [specdeti@mail.ru](mailto:specdeti@mail.ru)

Обратите внимание на изменение адреса электронной почты!

Дополнительную информацию можно получить по телефону:

26-08-21 - Татьяна Александровна Тибейкина, библиотекарь по работе с детьми,

26-06-37 - Светлана Алексеевна Голикова, заведующая отделом обслуживания,

26-38-45 - Юлия Николаевна Селюкова, заведующая сектором внестационарного обслуживания

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **«Книга-кладезь знаний»**  Техника: аппликация  *Николаев Иван, 12 лет*  *Белгородская*  *государственная специальная библиотека*  *для слепых им. В.Я. Ерошенко*  ***(название Вашего учреждения****)* | |

**Приложение**

**Заявка**

Фамилия, имя, отчество ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст ребенка (полных лет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место учебы ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая информация о ребенке:

1. Степень ограничения здоровья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Увлечения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Мечты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО мамы (папы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные одного из родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес семьи (с индексом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **«Моя семья – моя сила»** (Визитка) указать формат выступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Творческая работа** - указать название работы, технику исполнения и предоставить фото поделки (обязательно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные руководителя **(обязательно)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы и должность руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_