

Утверждаю:

Директор ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко»

Е. Саруханова
2014 г.



**Карта
коррупционных рисков ГКУК «Белгородская государственная
специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко»**

Администрация

Заместитель директора по библиотечной работе и издательской деятельности

- необоснованное применение электронной цифровой подписи;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- оказание предпочтения индивидуальным предпринимателям, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности при составлении сметной документации по статье «Мероприятия» в целях улучшения собственного благосостояния;
- злоупотребление должностными обязанностями, в целях получения личной выгоды (вынос технического оборудования за пределы библиотеки).

Заместитель директора по хозяйственной части

- присвоение или растрата денежных средств, полученных при оказании платных услуг (ксерокопирование);
- злоупотребление должностными обязанностями, в целях получения личной выгоды (вынос мебели, компьютерной и офисной техники, технического оборудования, комплектующих и запасных частей за пределы библиотеки);
- оказание предпочтения индивидуальным предпринимателям, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности при выборе способов закупки и определения поставщика товаров и услуг.

Отдел обслуживания

Заведующая отделом

- присвоение или растрата денежных средств, полученных при оказании платных библиотечно-информационных услуг (информационно-библиографические справки, прокат тифлотехники, прокат сценических костюмов, проведение культурно-досуговых мероприятий по договору с юридическими и физическими лицами);

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей (личные данные читателей), если такая информация не подлежит официальному распространению;

- оказание предпочтения индивидуальным предпринимателям, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности при составлении сметной документации по статье «Мероприятия» в целях улучшения собственного благосостояния;

- злоупотребление должностными обязанностями, в целях получения личной выгоды (вынос технического оборудования за пределы библиотеки, выдача литературы из фонда отдела без записи в формуляр, оказание различных информационно-библиографических услуг, связанных с ускорением или упрощением процедуры выдачи информации).

Заведующая сектором

- присвоение или растрата денежных средств, полученных при оказании платных библиотечно-информационных услуг (информационно-библиографические справки, прокат тифлотехники, прокат сценических костюмов, проведение культурно-досуговых мероприятий по договору с юридическими и физическими лицами);

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей (личные данные читателей), если такая информация не подлежит официальному распространению;

- злоупотребление должностными обязанностями, в целях получения личной выгоды (вынос технического оборудования за пределы библиотеки, выдача литературы из фонда отдела без записи в формуляр, оказание различных информационно-библиографических услуг, связанных с ускорением или упрощением процедуры выдачи информации).

Ведущий библиотекарь

- присвоение или растрата денежных средств, полученных при оказании платных библиотечно-информационных услуг (информационно-библиографические справки, прокат тифлотехники, прокат сценических костюмов, проведение культурно-досуговых мероприятий по договору с юридическими и физическими лицами);

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей (личные данные читателей), если такая информация не подлежит официальному распространению;

- злоупотребление должностными обязанностями, в целях получения личной выгоды (вынос технического оборудования за пределы библиотеки, выдача литературы из фонда отдела без записи в формуляр, оказание различных информационно-библиографических услуг, связанных с ускорением или упрощением процедуры выдачи информации). **Уткина**

Библиотекарь

- присвоение или растрата денежных средств, полученных при оказании платных библиотечно-информационных услуг (информационно-библиографические справки, прокат тифлотехники, прокат сценических костюмов, проведение культурно-досуговых мероприятий по договору с юридическими и физическими лицами);

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей (личные данные читателей), если такая информация не подлежит официальному распространению;

- злоупотребление должностными обязанностями, в целях получения личной выгоды (вынос технического оборудования за пределы библиотеки, выдача литературы из фонда отдела без записи в формуляр, оказание различных информационно-библиографических услуг, связанных с ускорением или упрощением процедуры выдачи информации).

Отдел компьютерных технологий

Заведующая отделом

- присвоение или растрата денежных средств, полученных при оказании платных библиотечно-информационных услуг (печать, сканирование, форматирование, редактирование, набор текста, поиск информации, консультация пользователей, создание презентаций, перевод звуковых файлов в адаптированные форматы для незрячих и слабовидящих, предоставление удалённого доступа к аудиокнигам в специальном формате «LKF»);

- злоупотребление должностными обязанностями, в целях получения личной выгоды (вынос компьютерной и офисной техники, технического оборудования, комплектующих и запасных частей за пределы библиотеки, оказание различных информационных услуг, связанных с ускорением или упрощением процедуры получения информации);

- оказание предпочтения индивидуальным предпринимателям, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности при выборе способов закупки и определения поставщика, составлении планов закупок и планов-графиков в целях улучшения собственного благосостояния;

- раскрывать информацию о ключе электронной подписи, об информации размещаемой в «Личных кабинетах» на ООС РФ в целях финансового обогащения.

Ведущий программист

- присвоение или растрата денежных средств, полученных при оказании платных библиотечно-информационных услуг (консультирование и техническая поддержка домашних компьютеров и ноутбуков незрячих пользователей, обновление прошивок тифлофлешплееров, настройка мобильных телефонов);

- злоупотребление должностными обязанностями, в целях получения личной выгоды (вынос компьютерной и офисной техники, технического оборудования, комплектующих и запасных частей за пределы библиотеки, оказание различных информационных услуг, связанных с ускорением или упрощением процедуры получения информации).

Ведущий библиотекарь

- присвоение или растрата денежных средств, полученных при оказании платных библиотечно-информационных услуг (печать, сканирование, форматирование, редактирование, набор текста, поиск информации, обучение, консультация пользователей, создание презентаций, перевод звуковых файлов в адаптированные форматы для незрячих и слабовидящих);

- использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей (личные данные читателей), если такая информация не подлежит официальному распространению;

- злоупотребление должностными обязанностями, в целях получения личной выгоды (вынос компьютерной и офисной техники, технического оборудования за пределы библиотеки, выдача компакт-дисков и периодической литературы из фонда отдела без записи в формуляр, оказание различных информационных услуг, связанных с ускорением или упрощением процедуры получения информации).

Отдел по изданию литературы на специальных носителях

Заведующая отделом

- присвоение или растрата денежных средств, полученных при оказании платных библиотечно-информационных услуг (печатные работы, ксерокопирование, ламинирование, переплетные работы, распечатка по Брайлю по индивидуальным заявкам, начитывание текста и запись, перевод в адаптированные форматы для незрячих и слабовидящих пакета документов по заявкам юридическим и физическим лицам);

- оказание предпочтения индивидуальным предпринимателям, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности при составлении сметной документации по статье «Издательская деятельность» в целях улучшения собственного благосостояния;

- злоупотребление должностными обязанностями, в целях получения личной выгоды (вынос технического оборудования за пределы библиотеки).

Заведующая сектором

- присвоение или растрата денежных средств, полученных при оказании платных библиотечно-информационных услуг (запись начитанного дикторами текста по индивидуальным заявкам, перевод в адаптированные форматы для незрячих и слабовидящих пакета документов по заявкам юридическим и физическим лицам);

- злоупотребление должностными обязанностями, в целях получения личной выгоды (вынос технического оборудования за пределы библиотеки).

Ведущий библиотекарь (редактор)

- присвоение или растрата денежных средств, полученных при оказании платных библиотечно-информационных услуг (печатные работы, ксерокопирование, ламинирование, переплетные работы, перевод в адаптированные форматы для незрячих и слабовидящих пакета документов по заявкам юридическим и физическим лицам);

- злоупотребление должностными обязанностями, в целях получения личной выгоды (вынос технического оборудования за пределы библиотеки).

Ведущий библиотекарь (диктор)

- присвоение или растрата денежных средств, полученных при оказании платных библиотечно-информационных услуг (начитывание текста и запись по индивидуальным заявкам, перевод в адаптированные форматы для незрячих и слабовидящих пакета документов по заявкам юридическим и физическим лицам);

- злоупотребление должностными обязанностями, в целях получения личной выгоды (вынос технического оборудования за пределы библиотеки).

Библиотекарь

- присвоение или растрата денежных средств, полученных при оказании платных библиотечно-информационных услуг (печатные работы, ксерокопирование, ламинирование, переплетные работы, распечатка по Брайлю по индивидуальным заявкам, перевод в адаптированные форматы для незрячих и слабовидящих пакета документов по заявкам юридическим и физическим лицам);

- злоупотребление должностными обязанностями, в целях получения личной выгоды (вынос технического оборудования за пределы библиотеки).

Информационно-методический отдел

Заведующая отделом

- присвоение или растрата денежных средств, полученных при оказании платных библиотечно-информационных услуг (информационно-библиографические справки, составление библиографического списка, ксерокопирование, сканирование);

- злоупотребление должностными обязанностями, в целях получения личной выгоды (вынос технического оборудования за пределы библиотеки, выдача литературы из фонда отдела без записи в формуляр, оказание различных информационно-библиографических услуг, связанных с ускорением или упрощением процедуры выдачи информации).

Библиограф 1 категории

- присвоение или растрата денежных средств, полученных при оказании платных библиотечно-информационных услуг (информационно-библиографические справки, составление библиографического списка, ксерокопирование, сканирование);

- злоупотребление должностными обязанностями, в целях получения личной выгоды (вынос технического оборудования за пределы библиотеки, выдача литературы из фонда отдела без записи в формуляр, оказание различных информационно-библиографических услуг, связанных с ускорением или упрощением процедуры выдачи информации).

Ведущий методист

- присвоение или растрата денежных средств, полученных при оказании платных библиотечно-информационных услуг (информационно-библиографические справки, составление библиографического списка, ксерокопирование, сканирование);

- злоупотребление должностными обязанностями, в целях получения личной выгоды (вынос технического оборудования за пределы библиотеки, выдача литературы из фонда отдела без записи в формуляр, оказание различных информационно-библиографических услуг, связанных с ускорением или упрощением процедуры выдачи информации).

Отдел комплектования, обработки, организации и использования книжного фонда

Заведующая отделом

- присвоение или растрата денежных средств, полученных при оказании платных библиотечно-информационных услуг (информационно-библиографические справки, печатные работы, ксерокопирование,

переплетные работы, проведение культурно-досуговых мероприятий по договору с юридическими и физическими лицами);

- злоупотребление должностными обязанностями, в целях получения личной выгоды (вынос компьютерной и офисной техники, оказание различных информационных услуг, связанных с ускорением или упрощением процедуры получения информации);

- оказание предпочтения индивидуальным предпринимателям, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности при выборе способов закупки и определения поставщика, составлении планов закупок и планов-графиков в целях улучшения собственного благосостояния.

Заведующая сектором

- присвоение или растрата денежных средств, полученных при оказании платных услуг (культурно – досуговых выездных мероприятий по заявкам физических лиц);

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей (личные данные работников библиотеки), если такая информация не подлежит официальному распространению;

- злоупотребление должностными обязанностями, в целях получения личной выгоды (вынос книжного фонда без записей в книгу инвентарного учета, вынос технического оборудования за пределы библиотеки).

Ведущий библиотекарь

- злоупотребление должностными обязанностями в целях получения личной выгоды (вынос книжного фонда без записей в книгу инвентарного учета, вынос технических средств);

- присвоение денежных средств, полученных при оказании платных библиотечно-информационных услуг (культурно – досуговых выездных мероприятий по заявкам физических лиц);

Библиотекарь 1 категории

- злоупотребление должностными обязанностями в целях получения личной выгоды (вынос фонда без записей, вынос технических средств);

- присвоение денежных средств, полученных при оказании платных библиотечно-информационных услуг (культурно – досуговых выездных мероприятий по заявкам физических лиц);

Сектор заочного абонемента и внестационарного обслуживания

Заведующая сектором

- присвоение или растрата денежных средств, полученных при оказании платных библиотечно-информационных услуг (информационно-библиографические справки, печатные работы, ксерокопирование,

переплетные работы, проведение культурно-досуговых мероприятий по договору с юридическими и физическими лицами);

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей (личные данные читателей), если такая информация не подлежит официальному распространению;

- оказание предпочтения индивидуальным предпринимателям, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности при составлении сметной документации по статье «Мероприятия» в целях улучшения собственного благосостояния;

- злоупотребление должностными обязанностями, в целях получения личной выгоды (вынос технического оборудования за пределы библиотеки, выдача литературы из фонда отдела без записи в формуляр, оказание различных информационно-библиографических услуг, связанных с ускорением или упрощением процедуры выдачи информации).

Заведующая филиалом

- присвоение или растрата денежных средств, полученных при оказании платных библиотечно-информационных услуг (информационно-библиографические справки, печатные работы, ксерокопирование, переплетные работы, проведение культурно-досуговых мероприятий по договору с юридическими и физическими лицами);

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей (личные данные читателей), если такая информация не подлежит официальному распространению;

- злоупотребление должностными обязанностями, в целях получения личной выгоды (вынос технического оборудования за пределы библиотеки, выдача литературы из фонда отдела без записи в формуляр, оказание различных информационно-библиографических услуг, связанных с ускорением или упрощением процедуры выдачи информации).

Ведущий библиотекарь

- присвоение или растрата денежных средств, полученных при оказании платных библиотечно-информационных услуг (информационно-библиографические справки, печатные работы, ксерокопирование, переплетные работы, проведение культурно-досуговых мероприятий по договору с юридическими и физическими лицами);

- злоупотребление должностными обязанностями, в целях получения личной выгоды (вынос технического оборудования за пределы библиотеки, выдача литературы из фонда отдела без записи в формуляр, оказание различных информационно-библиографических услуг, связанных с ускорением или упрощением процедуры выдачи информации).